



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ**  
**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας,  
εκπόνησης εργασιών**

(Έγκριση στην με α.α. 13/05-02-2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος)

**Βόλος**

## Περιεχόμενα

Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών .....	4
Άρθρο 1. Διάρθρωση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών .....	4
Άρθρο 2. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης, Μερική Φοίτηση και Διακοπή Φοίτησης.....	4
Άρθρο 3. Πρόγραμμα Σπουδών .....	4
Άρθρο 4. Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ...	11
Άρθρο 5. Προϋποθέσεις για τη Λήψη του Πτυχίου και Βαθμός Πτυχίου .....	11
Άρθρο 6. Αναγνώριση Ψηφιακών Δεξιοτήτων στους Αποφοίτους .....	12
Άρθρο 7. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο-Χρονική Διάρθρωση Σπουδών.....	12
Άρθρο 8. Διδακτικό Έργο .....	13
Άρθρο 9. Οργάνωση Διδασκαλίας και Παρακολούθηση Μαθημάτων .....	13
Άρθρο 10. Δήλωση Μαθημάτων Εξαμήνου .....	14
Άρθρο 11. Επιλογή Συγγραμμάτων .....	14
Άρθρο 12. Αξιολόγηση των Φοιτητών-Εξετάσεις .....	15
Άρθρο 13. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας από τους Φοιτητές.....	16
Άρθρο 14. Ενημέρωση και Καθοδήγηση Φοιτητών .....	16
Άρθρο 15. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού .....	16
Άρθρο 16. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών.....	17
Άρθρο 17. Πρακτική Άσκηση .....	18
1. Εισαγωγή.....	18
2. Γενικά Χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης .....	18
3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης.....	23
Άρθρο 18. Κινητικότητα-Πρόγραμμα Erasmus+.....	29
Εισαγωγή.....	29
1. Επιλεξιμότητα Υποψηφίων .....	29
2. Κατανομή Διαθέσιμων Υποτροφιών.....	30
3. Διαδικασίες Υποστήριξης και Ποσόστωση μεταξύ των Κατηγοριών Υποψήφιων Υποτρόφων Erasmus+ για Κινητικότητα με Σκοπό τις Σπουδές και την Πρακτική Άσκηση.....	31
Άρθρο 19. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας .....	31
Εισαγωγή.....	31
1. Ενημέρωση.....	32
2. Ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας .....	32
3. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.....	32
4. Παράδοση και Εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας.....	33

5. Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας.....	35
6. Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών κατά την Εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας .....	35
7. Οδηγίες Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας.....	36
8. Πρότυπα από τη Γραμματεία του Τμήματος.....	43

### Άρθρο 1. Διάρθρωση Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος (ΤΓΦΠΑΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει διάρκεια πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες (μαθήματα, πρακτική άσκηση και πτυχιακή εργασία) που αντιστοιχούν σε 300 πιστωτικές μονάδες ECTS. Κάθε ακαδημαϊκό έτος διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Ο φόρτος εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου αποτιμάται σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS και κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας για τον φοιτητή.

### Άρθρο 2. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης, Μερική Φοίτηση και Διακοπή Φοίτησης

1. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα [άρθρο 76 του Νόμου 4957/2022(ΦΕΚ 141/Τεύχος Α/21-07-2022)]
2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν: α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 76 του Νόμου 4957/2022.
3. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία (άρθρου 76 του Νόμου 4957/2022).

### Άρθρο 3. Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος είναι πενταετούς διάρκειας. Το σύνολο των μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου είναι 54 μαθήματα (258 μονάδες ECTS), από τα οποία 47 είναι υποχρεωτικά και 7 επιλογής (από λίστα 24 προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής). Επιπλέον για τη λήψη πτυχίου απαιτείται δίμηνη πρακτική εξάσκηση (12 μονάδες ECTS) καθώς και η εκπόνηση πτυχιακής -

διπλωματικής εργασίας (30 μονάδες ECTS). Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται το ελάχιστο 300 μονάδες ECTS.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή του **Πτυχίου Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος**, το οποίο αποτελεί **ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master)** (ΦΕΚ 496/Β'/20-2-2019) και αντιστοιχεί στο επίπεδο 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualification Framework -EQF). Σύμφωνα με απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος εναρμονίζεται με τις αρχές του Πρότυπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘΑΑΕ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015) για το επίπεδο σπουδών 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. **Η διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης ορίζεται για πέντε έτη, από 29-05-2020 έως 28-05-2025.**

Η εκπαιδευτική δραστηριότητα οργανώνεται σε εξαμηνιαία μαθήματα (θεωρία και εργαστήρια). Το Πρόγραμμα Σπουδών, με τις αντίστοιχες ώρες διδασκαλίας ECTS και τους υπεύθυνους καθηγητές κάθε μαθήματος παρατίθεται στις επόμενες σελίδες. Το πρόγραμμα που ακολουθεί ισχύει για τους φοιτητές που εγγράφηκαν στο Τμήμα κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 και μετέπειτα (απόφαση συνέλευσης με α.α. 14/19-05-2021).

### 1<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών

	1 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Στατιστική στις Γεωπονικές Επιστήμες	2	1	1	3	6	Χρ. Νάκας
2.	Γενική και Ανόργανη Χημεία	2		2	3	6	Ν. Τσιρόπουλος
3.	Φυσική και Αγρομετεωρολογία	3		2	3	6	Ν. Κατσούλας
4.	Γενική Βιολογία – Βιολογία Κυττάρου	2		2	3	5	Π. Μαδέσης
5.	Οικολογία και Βιοποικιλότητα	2		2	3	5	Α. Σφουγγάρης
6.	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2	1		2	2	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>17</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 17, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

	2 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Μορφολογία - Ανατομία Φυτών	2		2	3	5	Άρης Κυπαρίσσης- Σαπουντζάκης
2.	Βιομετρία και Γεωργικός Πειραματισμός	2		2	3	6	Χρ. Νάκας
3.	Οργανική Χημεία και Ρύποι στο Περιβάλλον	3		2	3	6	Ν. Τσιρόπουλος
4.	Εδαφολογία	2		2	3	6	Β. Αντωνιάδης
5.	Αρχές Αγροτικής Οικονομίας και Οργάνωση Γεωργικών Επιχειρήσεων	2		2	3	5	Γ. Βλόντζος
6.	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2	1		2	2	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>17</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 17, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

### 2<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών

	3 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Γενετική	2		2	3	5	Ουρ. Παυλή
2.	Γεωργική Ανάπτυξη	2	2		3	5	Γ. Βλόντζος
3.	Φυσιολογία Φυτών	2		2	3	5	Ε. Λεβίζου
4.	Υδραυλική	2		2	3	4	Β. Αντωνιάδης
5.	Γεωργική Ζωολογία	2		2	3	5	Ν. Παπαδόπουλος
6.	Βιοχημεία	2		2	3	4	Π. Μαδέσης
7.	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2	1		2	2	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>20</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 20, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

	4 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Διαχείριση Χερσαίων Οικοσυστημάτων	2		2	3	5	Αθ. Σφουγγάρης
2.	Γενική Μικροβιολογία	3		1	3	5	Ε. Βέλλιος
3.	Συστηματική Βοτανική	3		2	3	5	Α. Καρκάνης
4.	Συστήματα Υδροπονικών Καλλιέργειών	2		2	3	5	Ν. Κατσούλας
5.	Γενική Γεωργία	2		2	3	5	Ν. Δαναλάτος
6.	Αρδεύσεις Ι	2		2	3	5	Β. Αντωνιάδης
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>18</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 18, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

### 3<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών

	5 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Γενική Φυτοπαθολογία	3		2	3	5	Ε. Βέλλιος
2.	Δενδροκομία Ι	2		2	3	5	Γ. Νάνος
3.	Ζιζανιολογία	2		2	3	5	Α. Καρκάνης
4.	Γονιμότητα Εδαφών- Λιπάσματα-Θρέψη Φυτών	2		2	3	5	Β. Αντωνιάδης
5.	Γεωργικές Κατασκευές – Θερμοκήπια	2		2	3	5	Ν. Κατσούλας
6.	Λαχανοκομία Ι	2		2	3	5	Σ. Πετρόπουλος
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>18</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 18, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

	6 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Βιοτεχνολογία-Μοριακή Βιολογία	2		2	3	5	Π. Μαδέσης

2.	Γενική Βελτίωση Φυτών	2		2	3	5	Ουρ. Παυλή
3.	Γενική Εντομολογία	2		2	3	5	Ν. Παπαδόπουλος
4.	Τεχνολογία και Μεταποίηση Γεωργικών Προϊόντων	2		2	3	5	Ο. Γκορτζή
5.	Λαχανοκομία ΙΙ	2		2	3	5	Σ. Πετρόπουλος
	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>					<b>5</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>18</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 18, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

#### 4<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών

	7 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Ειδική Γεωργία Ι	2		2	3	5	Ν. Δαναλάτος
2.	Γεωργική Μηχανολογία	2		2	3	5	Ν. Κατσούλας
3.	Γεωργική Φαρμακολογία	2		2	3	5	Ν. Ντάλλη
4.	Ανθοκομία Ι	2		2	3	5	Χρ. Λύκας
5.	Φυσιολογία, Οικολογία και Τεχνολογία Σπόρου	2		2	3	5	Ουρ. Παυλή
	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>					<b>5</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>21</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 21, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

	8 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Γενική Αμπελουργία	2		2	3	5	Δ. Πετούμενου
2.	Ειδική Δενδροκομία	2		2	3	5	Γ. Νάνος
3.	Εφαρμοσμένη Εντομολογία	2		2	3	5	Χρ. Αθανασίου
4.	Ειδική Φυτοπαθολογία	2		2	3	5	Ι. Βαγγέλας

5.	Ειδική Βελτίωση και Σποροπαραγωγή καλλιεργούμενων φυτών	2		2	3	5	Ουρ. Παυλή
6.	Ειδική Γεωργία II	2		2	3	5	Ν. Δαναλάτος
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>18</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 18, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

### 5<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών

	9 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΩΡΙΑ ώρες	ΦΡΟΝΤ. ΑΣΚΗΣ. ώρες	ΕΡΓΑΣΤ. ώρες	Δ.Μ.	ECTS	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.	Ασθένειες Ανθοκομικών και Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας	2		2	3	4	Ι. Βαγγέλας
2.	Προστασία Αποθηκευμένων Προϊόντων	2		2	3	4	Χρ. Αθανασίου
3.	Βιολογική Γεωργία και Νέες Μέθοδοι Παραγωγής	2		2	3	4	Π. Μαλέτσικα
4.	Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα	2	2		3	4	Γ. Βλόντζος
5.	Ανθοκομία II	2		2	3	4	Χρ. Λύκας
6.	Εγκαταστάσεις Μετασυλλεκτικών Χειρισμών Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής	2		2	3	4	Ν. Κατσούλας
7.	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Τηλεπισκόπηση	2		2	3	4	Άρης Κυπαρίσσης-Σαπουντζάκης
8.	Ζωικοί Εχθροί Δημόσιας Υγείας	2		2	3	4	Χρ. Αθανασίου
9.	Ειδική Αμπελουργία	2		2	3	4	Δ. Πετούμενου
10.	Οινολογία	2		2	3	4	Δ. Πετούμενου
11.	Τυποποίηση-Ποιοτικός έλεγχος αγροτικών προϊόντων	2		2	3	4	Ο. Γκορτζή

12.	Εισαγωγή στη Προσομοίωση Ανάπτυξης Καλλιεργειών	2	2		3	4	N. Δαναλάτος
	<b>ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>				<b>10</b>	<b>14</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>22</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 22, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

**9ο Εξάμηνο: 4 μαθήματα επιλογής** (από τα οποία, 2 με υπόδειξη του επιβλέποντα της πτυχιακής διατριβής).

	<b>10<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>ΘΕΩΡΙΑ</b> ώρες	<b>ΦΡΟΝΤ.</b> <b>ΑΣΚΗΣ.</b> ώρες	<b>ΕΡΓΑΣΤ.</b> ώρες	<b>Δ.Μ.</b>	<b>ECTS</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ</b> <b>ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>
1.	Διαχείριση Γεωργικού Εξοπλισμού	2		2	3	4	N. Κατσούλας
2.	Ρύπανση Εδαφών-Βελτίωση και Διαχείριση Προβληματικών Εδαφών	2		2	3	4	B. Αντωνιάδης
3.	Αρχιτεκτονική Τοπίου και Αστικό Πράσινο	2		2	3	4	Χρ. Λύκας
4.	Φυσιολογία Καταπονήσεων	2		2	3	4	E. Λεβίζου
5.	Ασφάλεια και Διασφάλιση Ποιότητας Τροφίμων	2		2	3	4	O. Γκορτζή
6.	Αρωματικά, Φαρμακευτικά Φυτά και Φυτά για Παραγωγή Ενέργειας	2		2	3	4	K. Γιαννούλης
7.	Βιοπληροφορική	2		2	3	4	Χρ. Νάκας
8.	Παραγωγή Αγενώς Πολλαπλασιαζόμενου Υλικού	2		2	3	4	Γ. Νάνος
9.	Μελισσοκομία-Σηροτροφία	2		2	3	4	N. Παπαδόπουλος
10.	Ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων	2	2		3	4	Γ. Βλόντζος
11.	Ελαιοκομία	2		2	3	4	Π. Μαλέτσικα
12.	Ασθένειες Κηπευτικών Καλλιεργειών	2		2	3	4	E. Βέλλιος
	<b>ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>				<b>12</b>	<b>16</b>	

	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>					<b>2</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>21</b>	<b>30</b>	

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 21, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

**10ο Εξάμηνο: 3 μαθήματα επιλογής** (από τα οποία, 1 με υπόδειξη του επιβλέποντα της πτυχιακής διατριβής).

#### **Άρθρο 4. Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**

Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος επικεντρώνονται στην παροχή των απαιτούμενων επιστημονικών γνώσεων και δεξιοτήτων στους αποφοίτους γεωπόνους, ώστε να είναι ικανοί:

- να τις εφαρμόζουν και να τις χειρίζονται και να τις αναπτύσσουν για την ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της φυτικής παραγωγής δίνοντας έμφαση στην ανάπτυξη και εφαρμογή ορθών πρακτικών με βάση την ολοκληρωμένη και αειφορική παραγωγή και την προστασία του περιβάλλοντος,
- να χειρίζονται και να χρησιμοποιούν την κλασική και τη σύγχρονη μεθοδολογία δημιουργίας και παραγωγής βελτιωμένου πολλαπλασιαστικού υλικού
- να λαμβάνουν αποφάσεις, να χρησιμοποιούν και να αξιοποιούν την τεχνογνωσία και τις νέες τεχνολογίες στη γεωργία, να καθοδηγούν και να οργανώνουν τους παραγωγούς και τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις για την εφαρμογή ορθών πρακτικών στη γεωργική παραγωγή, για τη μείωση εισροών ενέργειας και αγροχημικών, για την ορθολογική διαχείριση φυσικών πόρων, για την ασφαλή παραγωγή και την πιστοποίηση της ποιότητας των γεωργικών προϊόντων - τροφίμων φυτικής προέλευσης.
- να συμβάλουν στη διαμόρφωση και υλοποίηση γεωργικής πολιτικής,
- να διδάσκουν και να επικοινωνούν τη γεωπονική επιστήμη.

Αυτή η αντίληψη της δομής των σπουδών παρέχει στους πτυχιούχους Γεωπόνους του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος, τα ιδιαίτερα προσόντα που απαιτούνται για να υποστηριχθεί ο ρόλος τους ως Γεωπόνου-συμβούλου και ερευνητή, σε μια σύγχρονη γεωργία, ανταγωνιστική και ταυτόχρονα φιλική στο περιβάλλον.

#### **Άρθρο 5. Προϋποθέσεις για τη Λήψη του Πτυχίου και Βαθμός Πτυχίου**

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος απαιτείται η συμπλήρωση τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων (ECTS) η οποία επιτυγχάνεται α) με την παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση πενήντα τεσσάρων (54) μαθημάτων, β) την εκπόνηση και την επιτυχή εξέταση της διπλωματικής εργασίας και γ) την πραγματοποίηση δίμηνης πρακτικής άσκησης.

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των φοιτητών είναι δεκαβάθμια (0-10). Για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε μαθήματος και της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής πρέπει να επιτύχει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 5.

Το αντίγραφο πτυχίου συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής: «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49, «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 και «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

#### **Άρθρο 6. Αναγνώριση Ψηφιακών Δεξιοτήτων στους Αποφοίτους**

Στους αποφοίτους του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος αναγνωρίζεται η γνώση και η χρήση Η/Υ ως ψηφιακές δεξιότητες που αποκτούνται από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε τέσσερα τουλάχιστον προπτυχιακά μαθήματα που κατά την εκτίμηση του Τμήματος (απόφαση της Συνέλευσης) εμπíπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής ή της γνώσης χειρισμού Η/Υ.

#### **Άρθρο 7. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο-Χρονική Διάρθρωση Σπουδών**

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες: Α) Χειμερινό εξάμηνο: 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, 6 Δεκεμβρίου (ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης του Βόλου) και την 30η Ιανουαρίου (Εορτή των Γραμμάτων-Τριών Ιεραρχών). Β) Εαρινό εξάμηνο: Καθαρά Δευτέρα, 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και την εορτή του Αγίου Πνεύματος, την ημέρα των πρυτανικών και φοιτητικών εκλογών. Τα μαθήματα επίσης διακόπτονται την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής αυτοδιοίκησης). Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές πρέπει να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος και να τις ακολουθούν.
3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το εαρινό εξάμηνο λήγει το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από το Ίδρυμα.
4. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: 1) του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, 2)

του Ιουνίου και 3) η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες η κάθε μία.

5. Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν μεταγενέστερη τροποποίηση τους, για σοβαρούς λόγους, αποφασίζονται από τη Σύγκλητο. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος και το χώρο διεξαγωγής της.
6. Το πρόγραμμα των εξετάσεων δημοσιοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της εξεταστικής.
7. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα στο νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις

### **Άρθρο 8. Διδακτικό Έργο**

1. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται η κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
3. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων μεριμνά για την αναπλήρωσή τους.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

### **Άρθρο 9. Οργάνωση Διδασκαλίας και Παρακολούθηση Μαθημάτων**

1. Τα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε Υποχρεωτικά και Επιλογής (κατ' επιλογήν υποχρεωτικά).
2. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τη Γραμματεία του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου και ανακοινώνεται στους φοιτητές, γραπτά (στον Πίνακα Ανακοινώσεων) και ηλεκτρονικά (ιστοσελίδα του Τμήματος [www.agr.uth.gr](http://www.agr.uth.gr)). Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, φροντιστήρια, εργαστήρια) μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από

πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές που το είχαν επιλέξει μπορούν να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα επιλογής.

4. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ο αριθμός απουσιών, ορίζεται από το διδάσκοντα του μαθήματος και ανακοινώνεται στους φοιτητές στις αρχές του εξαμήνου.

#### **Άρθρο 10. Δήλωση Μαθημάτων Εξαμήνου**

Στην αρχή του εξαμήνου, η φοιτήτρια/ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση που να περιλαμβάνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο ή/και να εξετασθεί σε αυτά. Οι προθεσμίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου και **τηρούνται αυστηρά**. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων δε γίνονται δεκτές νέες δηλώσεις, ούτε αλλαγές σε δήλωση που κατατέθηκε εμπρόθεσμα. Οι δηλώσεις υποβάλλονται στην ηλεκτρονική γραμματεία (<https://cas.uth.gr/login>).

Με τη δήλωση αυτή ο φοιτητής αποκτά το δικαίωμα:

- να παραλάβει τα διδακτικά βοηθήματα που διατίθενται για τα μαθήματα αυτά,
- να συμμετάσχει στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν και στα οποία μπορούν να εξεταστούν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθορίζεται ως  $N+6$  (συμπεριλαμβανομένης της ξένης γλώσσας), όπου  $N$  είναι ο προβλεπόμενος από το πρόγραμμα σπουδών για το αντίστοιχο εξάμηνο αριθμός μαθημάτων.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα δέκα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους θεωρούνται «επί πτυχίω» και έχουν δικαίωμα να δηλώνουν έως και 16 μαθήματα ανά εξάμηνο. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δε χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

#### **Άρθρο 11. Επιλογή Συγγραμμάτων**

1. Οι διδάσκοντες, πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, επιλέγουν από την Γενική Βάση Συγγραμμάτων Δεδομένων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» τα

συγγράμματα που επιθυμούν να προτείνουν για το μάθημά τους που θα διδαχθεί κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει κατά το τρέχον εξάμηνο μέσω της Υπηρεσίας Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>). Η δήλωση των συγγραμμάτων γίνεται ηλεκτρονικά έπειτα από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν τους αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν χορήγηση των συγγραμμάτων.
3. Όταν μία/ένας φοιτήτρια/φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του δηλώσει μάθημα για δεύτερη φορά (λόγω π.χ. ανεπιτυχούς εξέτασης) και έχει παραλάβει το αντίστοιχο σύγγραμμα κατά την πρώτη δήλωσή του, δεν έχει δικαίωμα να παραλάβει εκ νέου σύγγραμμα για το μάθημα αυτό.

## **Άρθρο 12. Αξιολόγηση των Φοιτητών-Εξετάσεις**

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο εξετάζονται σε δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη εξεταστική περίοδος ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Η δεύτερη (επαναληπτική) εξεταστική περίοδος ορίζεται τον Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή/τριας. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος (Οδηγός Σπουδών και e-class). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητριών/των σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου), στην οποία το πέντε (5,0) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) το άριστα.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχής της/του φοιτήτριας/φοιτητή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση του μαθήματος στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν) γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων) καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις. Η διεξαγωγή των εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος. 7.

### **Άρθρο 13. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας από τους Φοιτητές**

Με τη συμπλήρωση της 9 ή 10<sup>ης</sup> εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να προβαίνουν ηλεκτρονικά σε αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μάθημα και διδάσκοντα) με στόχο τη βελτίωση τόσο της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας όσο και τη μελλοντική οργάνωση του προγράμματος σπουδών. Η αξιολόγηση γίνεται για κάθε μάθημα που διδάσκεται σε κάθε εξάμηνο.

Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά και είναι απολύτως εμπιστευτική, ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία των σχολίων και γίνεται με βάση το ερωτηματολόγιο που έχει προετοιμάσει η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης περιλαμβάνει πέντε ενότητες ερωτήσεων (Το Μάθημα, Εργασίες, Διδάσκων, Εργαστήριο, Ο Φοιτητής). Η κλίμακα βαθμολογίας σε όλες τις περιπτώσεις είναι πενταβάθμια τύπου Likert με απαντήσεις 1: Διαφωνώ απόλυτα, 2: Διαφωνώ, 3: Ούτε Συμφωνώ-Ούτε Διαφωνώ, 4: Συμφωνώ, 5: Συμφωνώ απόλυτα. Η διαδικασία είναι ανεξάρτητη από τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποστέλλονται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους διδάσκοντες μετά το πέρας των εξετάσεων των μαθημάτων και την ανάρτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

### **Άρθρο 14. Ενημέρωση και Καθοδήγηση Φοιτητών**

1. Η ενημέρωση των πρωτοετών φοιτητών για το Τμήμα, τις σπουδές τους, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους καθώς και τη σημασία της διαδικασίας αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας πραγματοποιείται κάθε χρόνο σε εκδήλωση ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών. Επίσης, ενημέρωση για την πρακτική άσκηση πραγματοποιείται στις αρχές του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου για τους φοιτητές του τρίτου έτους σπουδών. Επίσης, τον Οκτώβριο κάθε έτους οργανώνεται από το Τμήμα, για τους φοιτητές του τετάρτου έτους σπουδών, ημερίδα ενημέρωσης σχετικά για με την πτυχιακή εργασία και την πρακτική άσκηση.
2. Το Τμήμα εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.Σ.) αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ. Οι Α.Σ. βοηθούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να ενημερώνονται για θέματα σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους από τον σύμβουλο καθηγητή του, ενώ μπορούν να ζητήσουν τη συμβουλή του Α.Σ. για θέματα που τους απασχολούν στην ακαδημαϊκή τους ζωή. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθενται καθήκοντα Α.Σ. στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για τους φοιτητές κάθε ακαδημαϊκού έτους.

### **Άρθρο 15. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού**

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα UTH e-Class το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κλπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος και να καταχωρούν στην Ηλεκτρονική Γραμματεία τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

#### **Άρθρο 16. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών**

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τμήματος ΓΦΠΑΠ:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Δικαιούνται να συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement, εσωτερικό ERASMUS), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- Δικαιούνται να ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου, του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιδρύματος, του Κανονισμού Σπουδών του Τμήματος, των Κανονισμών λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος κ.α.
- Οφείλουν να διεκπεραιώσουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Τμήμα.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.

- Οφείλουν να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Θ., τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους Κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού (e-mail) που τους έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να επισκέπτονται συχνά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της Γραμματείας.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο e-Class ή στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **Άρθρο 17. Πρακτική Άσκηση**

### **1. Εισαγωγή**

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και προσφέρεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική στους προπτυχιακούς/ές και τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/φοιτήτριες του. Συνδέει τη θεωρία με την πράξη στοχεύοντας στην πρακτική εφαρμογή και αξιοποίηση των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/φοιτητριών στην αγορά εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει.
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

## **2. Γενικά Χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης**

### **2.1 Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης**

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος υλοποιείται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, διάρκειας δύο (2) μηνών.

- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται συνήθως κατά τους θερινούς μήνες, Ιούλιο και Αύγουστο, για τους φοιτητές του 3<sup>ου</sup> έτους.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους διάρκειας (άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως και ίση με το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών του επόπτη του φορέα).
- Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα δύο τρίτα του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του/της, σύμφωνα με απόφαση της με.α. 11/5-4-2017 συνεδρίασης της Συνέλευσης (απαιτείται σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ελάχιστος αριθμός μαθημάτων δέκα οκτώ (18)).
- Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο έκτο (6), έβδομο (7) και δέκατο (10) εξάμηνο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ως μάθημα υποχρεωτικό, με συνολικά δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δεν βαθμολογείται. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος και η Πρακτική Άσκηση περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος.
- Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

## 2.2 Διοικητική Υποστήριξη

Από την πλευρά του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συμβάλλουν στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης οι εξής:

1. ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης
2. ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
3. η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
4. η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
5. οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος
6. το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του Ιδρύματος

οι αρμοδιότητες των οποίων ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου ο οποίος εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 320/24-1-2025 Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

### 2.3 Πληρωμή

α) Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8 του άρθρου 44 του Ν. 5128/2024) και καταβάλλεται στο/στη φοιτητή/φοιτήτρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Ν. 4611/2019 (Α' 73).

β) Η αποζημίωση για την πρακτική άσκηση βαρύνει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής. Κατ' εξαίρεση, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

γ) Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης και μετά τον έλεγχο ότι έχει επιτυχώς ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

δ) Η αποζημίωση για Πρακτική Άσκηση δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους.

### 2.4 Ασφάλιση

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του Ν. 3232/2004 (Α' 48). Το 1% του ασφαλιστρου υπολογίζεται, βάσει νόμου. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

### 2.5 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι πλήρους διάρκειας, σύμφωνα με τις εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του επόπτη του φορέα υποδοχής.

#### Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους/ες. Οι ασκούμενοι/ες μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής όπου ασκούνται έως και 1 ημέρα ανά μήνα, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τη 1 εργάσιμη ημέρα ανά μήνα, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

## **2.6 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Η Πρακτική Άσκηση απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος όλων των κατευθύνσεων και ειδικεύσεων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Συγκεκριμένα,

1. Να έχουν περατώσει το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο των σπουδών.
2. Να έχουν περάσει κατ' ελάχιστο ογδόντα οχτώ (88) ECTS που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου έως και το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο, ήτοι δεκαοχτώ (18) μαθήματα (αντιστοιχούν στα δύο τρίτα του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο του προγράμματος σπουδών).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1 και 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή/φοιτήτριας και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

## **2.7 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων**

α) Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμβάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

γ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/ες έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αναζητούν φορέα απασχόλησης από τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής ή προτείνουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, ο οποίος και θα πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

δ) Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν το φορέα στον οποίο θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και ενημερώνουν τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για τη διευθέτηση των τυπικών διαδικασιών και εγγράφων έναρξης της πρακτικής άσκησης.

ε) Κάθε θέση Πρακτικής Άσκησης που αφορά προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ζ) Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε Φορέα Υλοποίησης συγγενικού προσώπου (Γ' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια

γραμμή και εξ' αγχιστείας, όπως και συζυγική σχέση, με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης). Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Γ' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υλοποίησης, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

στ) Οι φορείς υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

## **2.8 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής**

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η αλλαγή φορέα υποδοχής στις περιπτώσεις όπου κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φορέας υποδοχής δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος).
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του/της υπό ευρεία έννοια.
- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.
- υπάρχουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης καθώς και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα αποφασίσει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας σε άλλη θέση, είτε εκ νέου για όλο το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης είτε μόνο για το χρονικό διάστημα που απομένει για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει ο νέος Φορέας Υποδοχής.

## **2.9 Διακοπή Πρακτικής Άσκησης**

Με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι δυνατή η διακοπή της Πρακτικής Άσκησης στις περιπτώσεις όπου:

- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια επιθυμεί τη διακοπή της για προσωπικούς του/της λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/της υποχρεώσεις (όπως αυτές περιγράφονται στον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος) ή τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

α) ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική του/της Άσκηση για όλο το χρονικό διάστημα.

### **3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης**

#### **3.1 Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών**

Η ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών, πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, σε καθορισμένη ημερομηνία, με εκδήλωση ενημέρωσης στο Τμήμα για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και την ιστοσελίδα του Τμήματος, για την ημερομηνία διεξαγωγής της ενημέρωσης και της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

#### **3.2 Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης**

Κάθε έτος προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα. Οι επωφελούμενοι/ες είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος κανονισμού.

Οι αιτήσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης. Το ακριβές διάστημα υποβολής των «Αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος» ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να υποβάλλουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

### Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ακολουθεί η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (βάσει απόφασης Συνέλευσης του Τμήματος) και τα αποτελέσματα (προσωρινά και οριστικά) ανακοινώνονται στον κεντρικό ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και στον ιστότοπο του Τμήματος, μαζί με τις προθεσμίες για τα επόμενα στάδια της υποβολής της «Αίτησης Εγγραφής», της «Καρτέλας πρακτικής» και της ανάρτησης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.

Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει ορίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από τη Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την εξέταση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ο οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων και οι ηλεκτρονικές αιτήσεις γίνονται αποδεκτές στο Πληροφοριακό Σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

Η επικύρωση του οριστικού πίνακα αποτελεσμάτων με τη σειρά κατάταξης των υποψήφιων γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις εξής ομάδες κοινωνικών κριτηρίων: ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα. Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής:

- ΑΜΕΑ: 2 μόρια
- Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο
- Τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/φοιτήτριες με τα περισσότερα επιτυχώς εξετασθέντα μαθήματα έως και το 5ο εξάμηνο.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και Διασύνδεσης και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **3.3 Επιλογή Φορέα Υποδοχής**

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι.

Για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ΑΜΕΑ κριτήριο για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι η ύπαρξη ειδικά εξοπλισμένης πρόσβασης και διαμορφωμένων χώρου/ων για την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

### **3.4 Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή/φοιτήτρια**

#### **Βήμα 1ο: Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος», κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης, εντός συγκεκριμένου αυστηρού διαστήματος που ανακοινώνεται, τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όσο και στην ιστοσελίδα του Γραφείου. Με το πέρας της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής, ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με σειρά μοριοδότησης οι επιλέξιμοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες – όσοι/όσες πληρούν τα κριτήρια θεσμοθέτησης. Μετά την περίοδο ενστάσεων, με την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων, ακολουθούν οι προθεσμίες για τα επόμενα βήματα υλοποίησης της πρακτικής.

#### **Βήμα 2ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής & Ανάρτηση Δικαιολογητικών**

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται με τα στοιχεία λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την «Αίτηση Εγγραφής» και να αναρτήσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια.

Δικαιολογητικά:

- ▶ ΑΜΑ-ΙΚΑ – αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ
- ▶ Ταυτότητα
- ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας
- ▶ IBAN ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
- ▶ ΑΜΚΑ
- ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

### **Βήμα 3ο: Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**

Εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι στη λίστα επιτυχόντων, μπορεί με είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ του Άτλα, να αναζητήσει θέσεις Πρακτικής Άσκησης με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρησης κλπ. Αφού επιλέξει φορέα υποδοχής, όπου θα υλοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση και έχει συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία για τη θέση της Πρακτικής Άσκησης και απαραίτητως τον κωδικό δημοσιευμένης θέσης group στον Άτλα, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

### **Βήμα 4ο: Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)**

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της «Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών» η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, ο ΕΛΚΕ είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι ο Φορέας Υποδοχής.

### **Βήμα 5ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**

Μέχρι και την ημερομηνία έναρξης της ειδικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να συμπληρώσει το «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

## **Βήμα 6ο: Σύστημα Εργάνη**

Από 1/10/2019, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2). Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 έναρξης στο Σύστημα Εργάνη, επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ή η εγκριτική απόφαση Πρακτικής Άσκησης (δίνεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης). Υπόχρεος για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 Έναρξης και Λήξης, αλλά και για οποιασδήποτε τροποποίηση που σχετίζεται με ωράριο / στοιχεία /διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της επιχείρησης, στην οποία τοποθετείται ο πρακτικά ασκούμενος φοιτητής/φοιτήτρια σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΦΕΚ (ΦΕΚ 2639\_28.6.19 ΕΡΓΑΝΗ) και στη Διευκρινιστική Εγκύκλιο (30294\_2019).

### **3.5 Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών**

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης και του Τμήματος, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι/όλες οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

### **Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης:**

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,

- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

#### **Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται:**

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να υποβάλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης έντυπα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από τον φορέα υποδοχής** και την **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής** υπογεγραμμένη και από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.
- Να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του Γραφείου **τα έντυπα Ε3.5** από το Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για τη δήλωση της Έναρξης και Λήξης της Πρακτικής Άσκησης.

#### **3.6 Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής**

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/φοιτητριών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή/φοιτήτριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.

- Δηλώνει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια **τα έντυπα E3.5** στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά την λήξη αυτής.

## **Άρθρο 18. Κινητικότητα-Πρόγραμμα Erasmus+**

### **Εισαγωγή**

Το Erasmus είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που δίνει τη δυνατότητα οι φοιτητές να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα μέσω κινητικότητας με το εξωτερικό. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης. Επίσης, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση και να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση /οργανισμό του εξωτερικού.

Η δράση του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Το νέο πρόγραμμα Erasmus+ πήρε το όνομα του από τον προκάτοχο του εξαιτίας της μεγάλης του αναγνωσιμότητας. Το πρόγραμμα Erasmus+ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις (Key Actions) για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Επίσης η υποτροφία ERASMUS+ θα συντελέσει στην πρόοδο του φοιτητή, και ταυτόχρονα στην προώθηση της καλής φήμης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στα Πανεπιστήμια της αλλοδαπής μέσα από τη δι-ιδρυματική μεταφορά καλών εκπαιδευτικών και μαθησιακών πρακτικών

Οι κανονισμοί για τις υποτροφίες κινητικότητας ERASMUS+ για σπουδές και για πρακτική άσκηση στηρίζονται στην :

- **Επιλεξιμότητα υποψηφίων:** Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων φοιτητών του ΠΘ για κινητικότητα ERASMUS+
- **Κατανομή διαθέσιμων υποτροφιών:** Τον τρόπο της κατανομής των διαθέσιμων υποτροφιών που θα χρηματοδοτηθούν ανά κατηγορία σπουδών [μεταπτυχιακοί (μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες) και προπτυχιακοί] και τον τρόπο κατάταξης (ranking) των υποψηφίων σε κάθε κατηγορία.

Για άλλες δράσεις ERASMUS+ που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, αρμόδιος είναι ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος της συγκεκριμένης δράσης, ο οποίος ενημερώνει τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **1. Επιλεξιμότητα Υποψηφίων**

Οι ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις – ειδικά κριτήρια επιλογής ενός υποψηφίου φοιτητή για υποτροφία ERASMUS+ για κινητικότητα με σκοπό τις σπουδές ή και την πρακτική άσκηση:

- 1.1 Δεν οροθετούνται από την απόδοση του φοιτητή έως και την ημέρα υποβολής της αίτησης. (Υπάρχουν σοβαρές επιφυλάξεις ότι με την υποτροφία ERASMUS ο φοιτητής, όταν επιστρέψει θα έχει μεγαλύτερα προβλήματα για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του σε σχέση με το επίπεδο της απόδοσής του πριν την αναχώρηση).
- 1.2 Αποκλείονται από το πρόγραμμα φοιτητές που μέχρι την ημερομηνία της αίτησής τους δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον στα 2/3 των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στα οποία ο φοιτητής όφειλε να έχει εξεταστεί έως την περίοδο της αίτησης.
- 1.3 Οι φοιτητές που έχουν κάνει χρήση κινητικότητας ERASMUS μπορούν να επιλεγούν εφόσον οι κανόνες του προγράμματος το επιτρέπουν και αφού ικανοποιηθούν οι αιτήσεις των φοιτητών που μετακινούνται για πρώτη φορά.
- 1.4 Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (π.χ. θέματα ήθους, συνεργασίας κ.α.) αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος.

## **2. Κατανομή Διαθέσιμων Υποτροφιών**

Οι αιτήσεις των φοιτητών αποδελτιώνονται και οι υποψηφιότητές τους για κινητικότητα ERASMUS κατατάσσονται σε πίνακα με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- 1.5 Διαβάθμιση του επιπέδου των πτυχίων της ξένης Γλώσσας.
- 1.6 Διαβάθμιση σύμφωνα με τον αριθμό μαθημάτων στα οποία ο φοιτητής όφειλε να έχει εξεταστεί επιτυχώς έως τη στιγμή της αίτησής του.
- 1.7 Διαβάθμιση σύμφωνα με την ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή.
- 1.8 Διαβάθμιση σύμφωνα με την πληρότητα του συμβολαίου μάθησης Learning Agreement.
- 1.9 Διαβάθμιση σύμφωνα με τη γραπτή εκδήλωση των κινήτρων συμμετοχής (motivation letter) είτε στη γλώσσα της χώρας υποδοχής είτε στην Αγγλική. Το κριτήριο αυτό λειτουργεί συνδυαστικά με τη συνάντηση – συζήτηση των φοιτητών με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματος και 2 μέλη της Επιτροπής ERASMUS. Στη συνάντηση οι φοιτητές αυτοπαρουσιάζονται, εκφράζουν τα κίνητρα για τη συμμετοχή τους και αναδεικνύουν τις δεξιότητες και ικανότητες που διαθέτουν σε ερευνητικό, ακαδημαϊκό, κοινωνικό και πολιτισμικό επίπεδο.

*Για τους προπτυχιακούς φοιτητές η κατανομή των επιλεγέντων για κινητικότητα ERASMUS για Σπουδές και για Πρακτική Άσκηση θα γίνεται αναλογικά με τον αριθμό των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανά είδος κινητικότητας.*

### **3. Διαδικασίες Υποστήριξης και Ποσόστωση μεταξύ των Κατηγοριών Υποψήφιων Υποτρόφων Erasmus+ για Κινητικότητα με Σκοπό τις Σπουδές και την Πρακτική Άσκηση**

Οι υποψήφιοι καταθέτουν τις αιτήσεις τους στο Γραφείο ERASMUS της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στην αίτηση αναγράφουν τη χώρα υποδοχής και την περίοδο που επιθυμούν να χρηματοδοτηθούν για την κινητικότητά τους. Επιπλέον αναγράφουν (εάν επιθυμούν) και την περίοδο που θα ήθελαν να παρατείνουν την κινητικότητά τους χωρίς χρηματοδότηση (zero grants). Ταυτόχρονα, μαζί με την αίτησή τους καταθέτουν και την επιστολή αποδοχής από το φορέα υποδοχής.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής των αιτήσεων των φοιτητών, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος στηρίζει όσο είναι εφικτό τους φοιτητές στη διαδικασία ανεύρεσης Πανεπιστημίου ή και χώρου εργασίας στην αλλοδαπή. Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος στηρίζει το φοιτητή στη συγγραφή του Συμβολαίου Μάθησης (Learning Agreement) και στην ορθή αντιστοίχιση των μαθημάτων.

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ERASMUS+ του Τμήματος ελέγχει τις υποψηφιότητες που προχωρούν για αξιολόγηση και κατάταξη και απορρίπτει όσες δεν πληρούν τις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής. Από τις υποψηφιότητες που πληρούν τα κριτήρια της Ενότητας Α, ο Υπεύθυνος μπορεί να τις εγκρίνει όλες με σειρά αξιολόγησης (ranking) και, με βάση την κατάταξη, σε κάθε κατηγορία θα προτείνει για χρηματοδότηση τις επιλέξιμες, ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

#### **Άρθρο 19. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας**

##### **Εισαγωγή**

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος ΓΦΠΑΠ είναι υποχρεωτική η εκπόνηση ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) υπό την καθοδήγηση ενός Επιβλέποντα ο οποίος είναι μέλος του Τμήματος (διδάσκοντες στις βαθμίδες του Καθηγητή ή μέλη ΕΔΙΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος). Η Π.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 20 διδακτικές μονάδες/30 ECTS.

Οι μαθησιακοί στόχοι για τις φοιτητές/τριες (αναφορικά με την Π.Ε.) είναι οι εξής:

- α) ο/η κάθε φοιτητής/τρια να μπορεί να εμβαθύνει στην έρευνα σε μια συγκεκριμένη θεματική περιοχή χρησιμοποιώντας τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.
- β) να ενσωματώνονται σε ερευνητικές ομάδες και να προσαρμόζονται στις απαιτήσεις της ομάδας.
- γ) να είναι σε θέση να ανατρέξουν τη διεθνή βιβλιογραφία, να οργανώσουν την έρευνά τους, να σχεδιάσουν πειράματα, να υιοθετήσουν πρωτόκολλα και πρακτικές διεθνώς αποδεκτές, να συγγράψουν επιστημονικό κείμενο με βιβλιογραφικές παραπομπές αποφεύγοντας τη λογοκλοπή ή τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης (AI), να

αποτυπώσουν με κριτικό πνεύμα τα αποτελέσματα της έρευνας τους (υπογραμμίζοντας τη συνεισφορά τους στο επιστημονικό γίγνεσθαι).

- δ) να μπορούν να οργανώσουν και να κάνουν μία παρουσίαση επιστημονικής εργασίας ενώπιον κοινού, κατά την παρουσίαση της Π.Ε. και την εξέτασή της από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, απαντώντας σε ερωτήσεις που αφορούν είτε το στενό αντικείμενο της Π.Ε. ή το γενικότερο επιστημονικό πεδίο.

Με γνώμονα τους μαθησιακούς στόχους, ο κανονισμός της Π.Ε. περιγράφεται κάτωθι:

### **1. Ενημέρωση**

- 1.1. Τον Οκτώβριο (μετά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου) πραγματοποιείται ημερίδα ενημέρωσης του 4ου έτους (7ου εξαμήνου), στην οποία παρουσιάζονται θέματα πτυχιακών εργασιών από τους διδάσκοντες.
- 1.2. Μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου (7ο εξάμηνο) οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έρθουν σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες για επιλογή θέματος Π.Ε.

### **2. Ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας**

- 2.1. Μέχρι το τέλος του 7ου εξαμήνου κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την πτυχιακή του εργασία, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες του Τμήματος.
- 2.2. Κάθε διδάσκοντας επιβλέπει το πολύ επτά φοιτητές/τριες ανά έτος εισαγωγής που εκπονούν Π.Ε. σε θεματικές ενότητες σχετικές με το γνωστικό του αντικείμενο.
- 2.3. Ο/η φοιτητής/τρια μέχρι το τέλος του 8ου εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως (με Ενημερωτικό Σημείωμα Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας που συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή) τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορικά με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και το Εργαστήριο στο οποίο επέλεξε να εκπονήσει Π.Ε.
- 2.4. Στις αρχές του 9<sup>ου</sup> εξαμήνου ο Επιβλέπων της Π.Ε. ζητά έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος αναφορικά με το θέμα της Π.Ε., όπου ορίζεται ο τίτλος της Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

### **3. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας**

- 3.1. Η Π.Ε. είναι ατομική εργασία κάθε φοιτητή/τριας, σε θέμα που αποφασίζεται σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα.
- 3.2. Η Π.Ε. εκπονείται με ευθύνη του/της φοιτητή/τριας, υπό από την καθοδήγηση του Επιβλέποντα.
- 3.3. Υποχρέωση των φοιτητών/τριών κατά την εκπόνηση της Π.Ε. είναι:
- α) η συμμόρφωσή τους με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

- β) η ένταξή τους στην ερευνητική ομάδα του Επιβλέποντα Καθηγητή, καθώς και η ένταξη στο ανθρώπινο δυναμικό του Εργαστηρίου ή Εργαστηρίων που εκτελούνται τα πειράματα. Με τον όρο “ένταξη” εννοείται η εναρμόνιση με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας που διέπουν τις διαπροσωπικές σχέσεις με όλους όσους απαρτίζουν τις ερευνητικές ομάδες ή ομάδες εργασίας του/των Εργαστηρίου/-ων.
- γ) η πιστή εφαρμογή των γενικών κανόνων ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών και των κανόνων που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.
- δ) η προσέλευση στο Εργαστήριο, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια εκτέλεσης πειραμάτων, σε τακτική βάση και σε εργάσιμες ώρες ή διαφορετικά όπως συμφωνηθεί με τον Επιβλέποντα Καθηγητή είναι απαραίτητη έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση της Π.Ε., να μην υπάρχει καθυστέρηση στην εκπόνησή της και να εξασφαλιστεί η ποιότητά της.
- ε) η ενημέρωσή τους σχετικά με την λογοκλοπή.
- 3.4. Είναι απαραίτητη η τήρηση εντύπου αρχείου με τη μορφή ‘Τετραδίου Εργαστηρίου’, σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντα, το οποίο θα παραμένει στο Εργαστήριο κατά τη διάρκεια εκπόνησης και μετά την ολοκλήρωση της Π.Ε.
- 3.5. Η συγγραφή της Π.Ε. θα γίνεται σύμφωνα με τις Οδηγίες Συγγραφής Π.Ε. που ακολουθούν.
- 3.6. Εάν ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αλλάξει το θέμα και τον Επιβλέποντα της Π.Ε. που του/της έχει ανατεθεί, πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του αρχικού επιβλέποντος και ο νέος Επιβλέπων να ζητήσει έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος αναφορικά με το θέμα της Π.Ε., όπου ορίζεται ο τίτλος της Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και η νέα Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, με έγγραφό του που θα συνυπογράφει και ο προηγούμενος Επιβλέπων. Σε περίπτωση άρνησης του Επιβλέποντα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αιτιολογημένη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.
- 3.7. Για σοβαρούς λόγους αίτηση αλλαγής θέματος και Επιβλέποντα μπορεί να υποβληθεί και από το διδάσκοντα που έχει αναλάβει την επίβλεψη της Π.Ε., ύστερα από γραπτή αιτιολόγηση προς τη ΣΤ και έγκρισή της.

#### **4. Παράδοση και Εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας**

- 4.1. Με την ολοκλήρωση της η Π.Ε. παρουσιάζεται (προφορικά και δημόσια) σε σχετική ημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές το έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων, ήτοι τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο, Φεβρουάριο και Ιούνιο/Ιούλιο. Οι ημερομηνίες παρουσίασης των Π.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίηση της ημερίδας.

4.2. Η παρουσίαση θα γίνεται σύμφωνα με τις Οδηγίες Παρουσίασης της Π.Ε. που ακολουθούν.

- α) Για την παρουσίαση κάθε Π.Ε. θα διατίθενται έως 15 λεπτά και 5 λεπτά για ερωτήσεις. Δικαίωμα ερωτήσεων έχει μόνο η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.
- β) Για να συμμετέχει στην ημερίδα παρουσίασης Π.Ε. ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να παραδώσει το Τελικό Κείμενο της Π.Ε. (με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα) στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την ημερίδα σε ηλεκτρονική μορφή.
- γ) Με την παράδοση του τελικού κειμένου θα διενεργείται έλεγχος λογοκλοπής ή/και χρήσης λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης (AI) και θα ενημερώνεται η Τριμελής Επιτροπή σχετικά με την έκταση λογοκλοπής (εάν ανιχνευθεί). Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή η Π.Ε. μηδενίζεται ή παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή του/της φοιτητή/τριας στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του Πανεπιστημίου.
- δ) Για να παρουσιαστεί η πτυχιακή εργασία πρέπει να είναι παρόντα, με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά, τουλάχιστον τα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής (συμπεριλαμβανομένου του Επιβλέποντα).
- ε) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίπτωση προγραμματισμένης ή επείγουσας απουσίας του Επιβλέποντα), μπορεί να ορισθεί ημερομηνία εξέτασης διαφορετική από την ημερίδα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- στ) Σε περίπτωση αιτιολογημένης απουσίας του επιβλέποντα ή του/της φοιτητή/τριας ή των δύο υπολοίπων μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από την ημερίδα, η παρουσίαση της Π.Ε. θα γίνεται σε ημερομηνία που θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- ζ) Μετά την εξέταση της Π.Ε. παραδίδονται στους/στις εξεταζόμενους/νες οι τυχόν διορθώσεις/αλλαγές που απαιτούνται για τη βελτιστοποίηση της Π.Ε. από όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.
- η) Με την ενσωμάτωση των προτεινόμενων διορθώσεων/αλλαγών από τον/τη φοιτητή/τρια και εντός επτά ημερών από την παρουσίαση της Π.Ε. ο Επιβλέπων υποχρεούται να παραδώσει στη Γραμματεία ένα ενιαίο αρχείο PDF με το κείμενο της Π.Ε., το οποίο παραμένει αποκλειστικά στο αρχείο της Γραμματείας. Επίσης συνυποβάλλεται από τον Επιβλέποντα στη Γραμματεία ο Πίνακας αναλυτικής βαθμολογίας της πτυχιακής εργασίας (Παράρτημα Γ).

4.3 Στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για ανάρτηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [libthesis@uth.gr](mailto:libthesis@uth.gr) από τον/τη φοιτητή/τρια με κοινοποίηση στον Επιβλέποντα:

α) είτε εκτενής περίληψη της πτυχιακής εργασίας, τουλάχιστο 1.000 λέξεων, σε αρχείο PDF για άμεση ανάρτηση, η οποία θα περιλαμβάνει το σκοπό, την μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της εργασίας.

β) είτε το πλήρες κείμενο της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο PDF, που συνοδεύεται με δήλωση που υπογράφουν ο Επιβλέπων και ο/η φοιτητής/τρια, στην οποία ορίζεται το χρονικό διάστημα μετά την παρέλευση του οποίου μπορεί να αναρτηθεί η πτυχιακή εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (Παράρτημα Β).

## **5. Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας**

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση της Π.Ε. αφορούν την πρόοδο των φοιτητών κατά την εκπόνηση της Π.Ε., το γραπτό επιστημονικό κείμενο και την παρουσίαση και υπεράσπιση της Π.Ε, όπως:

- Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα του/της φοιτητή/τριας κατά την ερευνητική και μαθησιακή πορεία εκπόνησης της Π.Ε.
- Η συνέπεια ως προς τα συμφωνηθέντα με τον Επιβλέποντα: βιβλιογραφική προετοιμασία, ακρίβεια εκτέλεσης πειραμάτων/μελετών, χρονοδιαγράμματα και παραδοτέα.
- Ο όγκος του έργου και ο όγκος δουλειάς στη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων που μεσολάβησαν μέχρι το πέρας της Π.Ε.
- Η ποιότητα του γραπτού επιστημονικού λόγου, της προσέγγισης στη διερεύνηση του θέματος και της χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Η δομή της Π.Ε. και η γραπτή παρουσίασή της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κλπ.
- Η ορθή χρήση γραπτού και προφορικού επιστημονικού λόγου κατά την παρουσίαση της Π.Ε.
- Η συνοχή της παρουσίασης και η απόδειξη της επαρκούς γνώσης τόσο του θέματος που πραγματεύεται όσο και της θεματικής ενότητας που εντάσσεται η Π.Ε. (απαντήσεις στις ερωτήσεις).

Κάθε μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογεί με κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου). Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία αξιολογώντας το γραπτό κείμενο (70%) και την απόδοση του/της φοιτητή/τριας κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας του/της (30%). Ο τελικός βαθμός της Π.Ε. προκύπτει από το Μέσο Όρο των βαθμών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου) με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5,0 (πέντε).

## **6. Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών κατά την Εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας**

Από τη Συνέλευση του Τμήματος ορίζεται Επιτροπή Επίλυσης Διαφορών, η οποία:

1) επιλαμβάνεται σε όλες τις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα στη συνεργασία μεταξύ Επιβλέποντα και φοιτητή/τριας, είτε αυτά τίθενται από τον φοιτητή/τρια, είτε από τον Επιβλέποντα.

2) φροντίζει εντός ενός μήνα από τη γνωστοποίηση του προβλήματος να συζητήσει με τον Επιβλέποντα και τον/τη φοιτητή/τρια να βρει μία κατά το δυνατόν συμβιβαστική λύση, ώστε να λυθεί το πρόβλημα και να συνεχιστεί η συνεργασία.

3) Εάν το παραπάνω δεν καταστεί δυνατό, ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για την αδυναμία εξεύρεσης λύσης και για την ανάγκη αλλαγής θέματος και Επιβλέποντα.

## 7. Οδηγίες Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας

Η γλώσσα συγγραφής της Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) είναι η ελληνική.

Θα πρέπει να γίνεται αναφορά εντός του κειμένου στις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση της πληροφορίας. Οι πηγές πρέπει να αναφέρονται τόσο εντός του κειμένου (παραπομπές), όσο και στο τέλος της διατριβής, ως βιβλιογραφία. Αυτό επιτρέπει στον αναγνώστη να «ψάξει» στις πηγές για περισσότερες πληροφορίες, ενώ ταυτοχρόνως αποφεύγεται το ενδεχόμενο να θεωρηθεί λογοκλοπή η αναφορά και αναγνωρίζεται η δουλειά των συγγραφέων των πηγών.

Μπορεί να γίνει χρήση της πληροφορίας που περιέχουν οι πηγές (παράφραση) και όχι αντιγραφή/κατά λέξη μετάφραση του αρχικού κειμένου, καθώς αυτό αποτελεί λογοκλοπή. Εφ' όσον χρησιμοποιηθούν (μικρά) αποσπάσματα, αυτολεξεί, από έργο τρίτων, αυτό θα πρέπει να γίνεται εντός εισαγωγικών, και μόνο εάν το νόημα των φράσεων είναι τέτοιο που δε μπορεί να γίνει παράφραση (ρητό, ορισμός κλπ.)

Αναλυτικότερα, σχετικά με τη λογοκλοπή, ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΠΘ αναφέρει: *“Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή τμημάτων πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από το νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, συνάμα δε και σοβαρή πειθαρχική παράβαση.”*, ενώ *“Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Μολονότι η λογοκλοπή μπορεί υπό ορισμένες περιστάσεις να μη συνιστά παραβίαση της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας εν στενή έννοια, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους”*.

Ειδικότερα για την εκπόνηση εργασιών από τους φοιτητές ο Κώδικας αναφέρει ότι: *“Η λογοκλοπή είτε η ευθεία παραβίαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πλέγμα των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω στον*

παρόντα Κανονισμό, συνιστούν σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και για τους φοιτητές και φοιτήτριες. Ιδίως απαγορεύεται:

- Η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του φοιτητή, προκειμένης της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει στο πλαίσιο της διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας.

- Η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός φοιτητή.

- Η επανυποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας, για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που ο φοιτητής έχει αναλάβει στο πλαίσιο ορισμένης τέτοιας νέας διαδικασίας”.

## I. Γενικές Προδιαγραφές

Για την συγγραφή της Π.Ε. θα πρέπει να ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:

- Ενδεικτική έκταση: τουλάχιστον 40 σελίδες.
- Παρουσίαση: λευκό χαρτί, μέγεθος φύλλου A4, εκτύπωση από τη μια πλευρά του φύλλου.
- Εξώφυλλο: σύμφωνα με το Υπόδειγμα.
- Διάστιχο: 1,5 γραμμές.
- Στοιχισή: Πλήρης (justify).
- Είδος και μέγεθος γραμματοσειράς:
  - κυρίως κείμενο: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 12
  - τίτλοι: Times New Roman ή Arial, Έντονη γραφή (bold)
  - αρίθμηση τίτλων: λίστα, μορφή: 1, 1.1, 1.1.1 κλπ.
  - τίτλος πίνακα: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο πίνακας ακολουθεί τον τίτλο.
  - τίτλος σχήματος, διαγράμματος και εικόνας: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο τίτλος της εικόνας ή του σχήματος γράφεται κάτω από την εικόνα ή το διάγραμμα ή το σχήμα.
- Αρίθμηση σελίδων:
  - στο κάτω μέρος της σελίδας, στο κέντρο.
  - με λατινικούς αριθμούς έως την εισαγωγή και με κανονικούς αριθμούς από την Εισαγωγή έως την τελευταία σελίδα της βιβλιογραφίας.
- Βιβλιοδεσία: δέσιμο όπως θερμοκόλληση (όχι σπιράλ).

## II. Δομή

Το κείμενο της Π.Ε. θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω τις παρακάτω ενότητες (με τη σειρά που αναγράφονται, όπως αναλύονται στο Υπόδειγμα):

- Εξώφυλλο:
  - σε χοντρό χαρτί
  - περιλαμβάνει το Λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Σχολής και του Τμήματος, το εργαστήριο όπου πραγματοποιήθηκε, τον εγκεκριμένο τίτλο της Π.Ε., το όνομα της φοιτήτριας/του φοιτητή, το όνομα του Επιβλέποντα Καθηγητή και το έτος παρουσίασης.
- Εσώφυλλο 1:
  - τίτλος Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
  - μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (συνοδευόμενα από τον τίτλο και το γνωστικό αντικείμενο κάθε μέλους καθώς και το Ίδρυμα στο οποίο ανήκει).
- Αφιέρωση (προαιρετικά):
  - στην πάνω δεξιά θέση της σελίδας, στοίχιση δεξιά.
- Υπεύθυνη Δήλωση
  - Το παρακάτω κείμενο υπογράφεται από τη φοιτήτρια/το φοιτητή που εκπόνησε την Π.Ε. *«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας, η οποία εκπονήθηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του ΤΓΦΠΑΠ»*
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περιεχόμενα
- Κατάλογος Πινάκων (προαιρετικά)
- Κατάλογος Εικόνων/Φωτογραφίες (προαιρετικά)
- Κατάλογος Συντομογραφιών (προαιρετικά)
- Περίληψη:
  - έως 250 λέξεις.
  - περιγράφει συνοπτικά το αντικείμενο της Π.Ε. (σκοπός, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συμπεράσματα)
  - λέξεις κλειδιά, που δε συμπεριλαμβάνονται στο τίτλο (στο τέλος της Περίληψης)
- 1. Εισαγωγή
  - η έκταση της εισαγωγής συστήνεται να αποτελεί το 10-25% του συνόλου της διατριβής.
  - περιλαμβάνει τη βιβλιογραφική ανασκόπηση.
  - παρουσιάζει τα κύρια σημεία της υπάρχουσας γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της Π.Ε., από αξιόπιστες και έγκυρες δημοσιευμένες εργασίες.
  - ο τρόπος με τον οποίο γίνονται οι εντός κειμένου αναφορές περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές).
  - η τελευταία παράγραφος της εισαγωγής περιλαμβάνει το σκοπό της Π.Ε.
- 2. Υλικά και Μέθοδοι
  - περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των πειραματικών μεθόδων που ακολουθήθηκαν, χωρίς σχολιασμό σχετικά με τα αποτελέσματα.

- θα πρέπει να υπάρχει αντιστοίχιση των μεθόδων που περιγράφονται με το Κεφάλαιο των Αποτελεσμάτων.
- όταν ακολουθούνται μέθοδοι που περιγράφονται σε δημοσιεύσεις, θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά εντός κειμένου (και η πηγή να συμπεριλαμβάνεται στη Βιβλιογραφία). Αν έχουν γίνει τροποποιήσεις στη μέθοδο, αυτές θα πρέπει να αναφέρονται επακριβώς.

### 3. Αποτελέσματα

- παρουσιάζονται τα προϊόντα της ανάλυσης των δεδομένων και τα αποτελέσματα (ποσοτικά ή/ και ποιοτικά) που προκύπτουν από αυτά, χωρίς να γίνεται κάποιο ιδιαίτερο σχόλιο ή σύγκριση με αποτελέσματα άλλων ερευνητών.
- κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

### 4. Συζήτηση

- παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της Π.Ε. παράλληλα με αποτελέσματα συναφών δημοσιευμένων εργασιών, συνδέονται τα αποτελέσματα με σκοπό την εξήγηση τους, γίνεται σύγκριση και αντιπαραβολή επισημαίνοντας της συνεισφορά της Π.Ε. στην επιστημονική έρευνα και παραθέτοντας πεδία για μελλοντική έρευνα.

### 5. Συμπεράσματα

- παρουσιάζονται επιγραμματικά (σε μορφή λίστας) τα κύρια αποτελέσματα της Π.Ε.

### 6. Βιβλιογραφία:

- ο τρόπος παράθεσης της Βιβλιογραφίας περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές)

### 7. Παραρτήματα

## III. Βιβλιογραφικές αναφορές

Όσες αναφορές γίνονται μέσα στο κείμενο, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται και στην βιβλιογραφία.

### A. Αναφορές εντός κειμένου

Όταν αναφέρεται εντός του κειμένου της διατριβής κάποια ιδέα, γνώμη ή αποτέλεσμα προερχόμενο από άλλον/άλλους ερευνητές (δημοσιευμένο ή μη), πρέπει να ακολουθεί παραπομπή σε αυτούς, με τη βοήθεια κατάλληλου κειμένου. Η παραπομπή πρέπει να περιέχει εντός παρενθέσεως το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης του έργου (έντυπη δημοσίευση ή σε ηλεκτρονική μορφή). Αν δεν είναι γνωστό το έτος δημοσίευσης του έργου, αναγράφεται η λέξη 'undated' ή 's.d.' ('=sine datum'). Αν υπάρχουν δύο συγγραφείς, αναφέρονται τα επώνυμα και των δύο συνδεόμενα με τη λέξη 'and', αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι των δύο, αναγράφεται το επώνυμο του πρώτου και ακολουθεί η συντομογραφία et al., αν είναι ξένοι οι συγγραφείς ή κ.ά., αν είναι Έλληνες, χωρίς πλάγια γραφή. Εάν δεν είναι γνωστό το επώνυμο του συγγραφέα δώστε την αναφορά ως για παράδειγμα (Ανοη. 1987). Εάν όμως πρόκειται για δημοσίευση από οργανισμό ή ινστιτούτο στην οποία δεν διευκρινίζεται το όνομα του συγγραφέα, τότε η παραπομπή γίνεται με το να

αναφέρεται το όνομα του οργανισμού ή ινστιτούτου και το έτος δημοσίευσης, όπως στο παράδειγμα: (Building Research Establishment 1989).

Όλες οι αναφορές θα πρέπει να δίδονται ως αλφαβητική λίστα στο τέλος της Π.Ε. κάτω από τον τίτλο *6. Βιβλιογραφία*.

### **Παραδείγματα**

1. Αναφορά με έναν συγγραφέα εντός του κειμένου της διατριβής 'Ο Bond (1999) αναφέρει ότι η συγκεκριμένη έρευνα διήρκεσε αρκετά χρόνια'. ή 'Αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη έρευνα διήρκεσε αρκετά χρόνια (Bond 1999)'.
2. Περισσότερες από μία αναφορές σε έναν συγγραφέα, που έχουν όλες δημοσιευτεί το ίδιο έτος. «Η συμπεριφορά των άγριων ελεφάντων επηρεάζεται από το περιβάλλον (Hall 1986a, 1986b)».
3. Αναφορά με δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής 'Οι Bond και Jones (1999) αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα της έρευνας δεν υποστήριζαν την ισχύουσα θεωρία.' ή 'Αναφέρεται ότι τα αποτελέσματα της έρευνας δεν υποστήριζαν την ισχύουσα θεωρία (Bond and Jones 1999)'.
4. Αναφορά με δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής, ίδιο επώνυμο, διαφορετικά αρχικά. 'Με την αλυσιδωτή αντίδραση της πολυμεράσης (PCR) και τον υβριδισμό του DNA, παρόλο που απαιτούν ειδικό εξοπλισμό, δεν είναι δυνατή η απεικόνιση των προσβεβλημένων ιστών (Black L. 1986, Black M. 1986).
5. Αναφορά με περισσότερους από δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής 'Οι Bond et al. (1999) αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα τους ήταν αντιφατικά'. ή 'Αναφέρεται ότι τα αποτελέσματα της έρευνας ήταν αντιφατικά (Bond et al. 1999)'.
6. Αν έχουμε πάνω από μία πηγή στην παρένθεση, βάζουμε τις πηγές με χρονολογική σειρά από το παλιότερο στο νεότερο άρθρο και τις χωρίζουμε με κόμμα.
7. Περισσότερες από μία αναφορές σε μία πρόταση : 'Πολλές ιικές πρωτεΐνες μεταφοράς (MPs) μπορούν να δεσμεύσουν τα νουκλεϊκά οξέα με τρόπο μη εξειδικευμένο όσον αφορά την αλληλουχία των νουκλεοτιδίων (Ding et al. 1995, Ding 1998, Kalinina et al. 2001, Mushegian and Koonin 1993, Wung et al. 1999), σχηματίζοντας έτσι ένα σύμπλοκο νουκλεοπρωτεϊνών (NA-MP), που κινείται μέσω των πλασμοδεσμάτων (Ding 1998)'.
8. Αναφορά από διαδικτυακή πηγή : Ανάλογα με το είδος της πηγής και τον τρόπο που έχει συμπεριληφθεί στη Βιβλιογραφία (οδηγίες στην Ενότητα Δ). Σε καμία περίπτωση δε βάζουμε απλώς τη διαδικτυακή διεύθυνση.

### ***B. Εισαγωγή αυτούσιου ξένου κειμένου στο κείμενο της διατριβής***

Όταν εισάγουμε ξένο κείμενο εντός του κειμένου της διατριβής (αλλά όχι περισσότερες από μία σειρά), χρησιμοποιούνται εισαγωγικά.

Παράδειγμα : Αναφέρει ότι 'η ποικιλότητα εξετάζεται ως συνάρτηση της ταχύτητας της εξέλιξης' (Λυμπεράκης 2002). Αυτό θα μπορούσε να γραφεί και ως εξής: Ο Λυμπεράκης (2002) αναφέρει ότι 'η ποικιλότητα εξετάζεται ως συνάρτηση της ταχύτητας της εξέλιξης'.

### **Γ. Έμμεσες ή δευτερεύουσες αναφορές**

Αυτές χρησιμοποιούνται μόνο όταν η πρωτότυπη εργασία δεν είναι διαθέσιμη. Τότε γίνεται αναφορά τόσο στην πρωτεύουσα αναφορά όσο και στην πηγή που έχει βρεθεί και διαβαστεί.

Παράδειγμα: Ο Fainstain (1994) όπως αναφέρεται στον Badcock (2002) ισχυρίζεται ότι ....

Όλες οι πληροφορίες της πηγής στην οποία βρέθηκαν οι πληροφορίες για την δευτερεύουσα αναφορά καθώς και όλες οι πληροφορίες για την ίδια τη δευτερεύουσα αναφορά θα πρέπει να δίδονται στη βιβλιογραφία.

### **Δ. Βιβλιογραφία**

Το σώμα κειμένου που χρησιμοποιείται στη Βιβλιογραφία είναι το ίδιο με αυτά που χρησιμοποιούνται στο σώμα κειμένου της υπόλοιπης διατριβής.

Όλες τις πηγές που αναφέρονται στη Βιβλιογραφία θα πρέπει να τις έχει διαβάσει και κατανοήσει ο φοιτητής/φοιτήτρια. Θα πρέπει όλες οι πηγές που αναφέρονται στο κείμενο να παρατίθενται στη Βιβλιογραφία.

Η βιβλιογραφία χωρίζεται σε ελληνική και ξενόγλωσση.

Η κατάταξη των αναφορών γίνεται αρχικά με αλφαβητική σειρά των επωνύμων των πρώτων συγγραφέων. Δευτερευόντως με αλφαβητική σειρά των αρχικών των ονομάτων των πρώτων συγγραφέων. Κατόπιν με αλφαβητική σειρά των επωνύμων των δεύτερων συγγραφέων (και με αυτόν τον τρόπο για τους υπόλοιπους συγγραφείς). Στη συνέχεια ακολουθεί η χρονολογική σειρά (έτος) των αναφορών και τέλος με αλφαβητική σειρά του πρώτου γράμματος του τίτλου.

Οι πληροφορίες για την καταχώρηση μιας αναφοράς στη βιβλιογραφία θα πρέπει να αντλούνται από τη σελίδα όπου αναγράφεται ο τίτλος της εργασίας (από την πρώτη σελίδα της εργασίας) και όχι από το εξώφυλλο. Σε κάθε αναφορά θα πρέπει να χρησιμοποιείται η στίξη και τα σύμβολα όπως δίνονται παρακάτω. Τα αρχικά των ονομάτων των συγγραφέων αρκούν (ολόκληρο μόνο το επώνυμο). Συγκεκριμένες σελίδες από βιβλίο θα πρέπει να αναφέρονται με τη χρήση συντομογραφίας pp. (ξενόγλωσσο βιβλίο) ή σελ. (βιβλίο στην Ελληνική γλώσσα) (π.χ. pp.79-83 ή σελ. 79-83). Για την αναφορά σελίδων δημοσίευσης περιοδικού δε χρησιμοποιούμε τη συντομογραφία pp.

**Αναφορά σε βιβλίο** (στις κύριες λέξεις του τίτλου του βιβλίου το πρώτο γράμμα κεφαλαίο). Παπαζαφειρίου Ζ.Γ., 1999. Οι Ανάγκες σε Νερό των Καλλιεργειών. Εκδόσεις Ζήτη, Θεσσαλονίκη.

### **Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου**

Johnson A.M., Nyomura D.A. and Martin G.C., 2001. Almond tree irrigation needs. In: Barashatra N.A. (eds.), Tree Irrigation Water Needs, J. Wiley Publishers, New York, pp. 235-278.

### **Αναφορά σε διδακτορική διατριβή**

Επίθετο Ο., 2018. Τίτλος διδακτορικής διατριβής. Διδακτορική διατριβή. Όνομα Ιδρύματος, Έδρα Ιδρύματος.

Wilson S. 1997. An investigation of physiotherapists working as extended scope practitioners. Doctoral dissertation. Kingston University, Kingston, Surrey.

### **Αναφορά σε άρθρο που παρουσιάστηκε σε Συνέδριο**

Παπαμιχαήλ Δ.Μ., Κωτσόπουλος Σ. και Γεωργίου Π.Ε., 1994. Συγκριτική ανάλυση των έμμεσων μεθόδων εκτίμησης της εξατμισοδιαπνοής της καλλιέργειας αναφοράς. Πρακτικά 2<sup>ου</sup> Πανελληνίου Επιστημονικού Συνεδρίου Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας - Φυσικής της Ατμόσφαιρας. Θεσσαλονίκη, σελ. 35-43.

Ferree D.K. and Kader A.A., 2008. Postharvest performance of mango in controlled atmospheres. Proceedings 9<sup>th</sup> Controlled Atmosphere Research Conference. Wenatchee, WA, USA, pp. 219-223.

### **Αναφορά σε άρθρο διεθνούς περιοδικού (το όνομα του περιοδικού αναγράφεται χωρίς σύντμηση των λέξεων)**

Choudhury N.K. and Behera N.K., 2001. Photoinhibition of photosynthesis. Role of carotenoids in photoprotection of chloroplast constituents. *Photosynthetica*, 39:481-488.

Doud S.D., Layne A.M., Marrey G.C. and Ferree C.D., 1980. Influence of altered light levels on growth and fruiting of mature "Delicious" apple trees. *Journal of the American Society for Horticultural Science*, 105:325-328.

### **Πληροφορία σε ηλεκτρονική μορφή**

Δεν υπάρχει κάποιος συγκεκριμένος τύπος για τις ηλεκτρονικές αναφορές. Παρόλα αυτά προτεινόμενοι τύποι δίδονται στη συνέχεια.

- Να γίνεται αναφορά στην ημερομηνία δημιουργίας ή τελευταίας ενημέρωσης (εάν είναι διαθέσιμη) του ηλεκτρονικού κειμένου και η ημερομηνία που ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια είχε πρόσβαση στο ηλεκτρονικό κείμενο.
- Εάν η διεύθυνση ιστοτόπου είναι πολύ μεγάλη ή περιλαμβάνει κώδικες να γίνεται χρήση του κεντρικού κορμού της διεύθυνσης.
- Όταν δε δίδεται ο συγγραφέας, να χρησιμοποιείται ο τίτλος σαν το κύριο στοιχείο της αναφοράς

### **Αναφορά σε website**

Food and Agriculture Organization of the United Nations, 2017. FAOSTAT database. <http://www.fao.org/faostat/> (Πρόσβαση στις 15 Νοεμβρίου 2017).

### **Εικόνες από το διαδίκτυο**

Ostara in concert, London, 14 March 2002 (2002). [Εικόνα από το διαδίκτυο]. [www.ostara.net/images.asp](http://www.ostara.net/images.asp) (Πρόσβαση 25 Αυγούστου 2003).

## Οδηγός παρουσίασης Πτυχιακής Εργασίας

Η διάρκεια παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 15 λεπτά (ενδεικτικά 15 διαφάνειες). Το αρχείο θα πρέπει να είναι τύπου Microsoft Power point (αρχείο ppt ή pptx) και να υπάρχει αντίγραφο σε μορφή αρχείου pdf. Η γραμματοσειρά να μην έχει μέγεθος μικρότερο από 24. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο συνδυασμό χρωμάτων φόντου και γραμματοσειράς (για λόγους ευκρίνειας). Το αρχείο θα πρέπει να παραδίδεται τουλάχιστον 20 λεπτά πριν την έναρξη της ημερίδας. Ενδεικτικά η παρουσίαση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Διαφάνεια	Περιεχόμενο
1	Λογότυπο Πανεπιστημίου, τίτλο Σχολής-Τμήματος, Εργαστήριο εκπόνησης, τίτλο εργασίας, όνομα φοιτήτριας/φοιτητή και όνομα επιβλέποντα
2-3	Εισαγωγή
4-6	Υλικά και Μέθοδοι
7-12	Αποτελέσματα
13-14	Συζήτηση-Συμπεράσματα
15	Ευχαριστίες (προαιρετικά)

### 8. Πρότυπα από τη Γραμματεία του Τμήματος

- Ενημερωτικό Σημείωμα Ανάλυσης Πτυχιακής Εργασίας
- Αίτηση Αλλαγής Θέματος/Επιβλέποντα
- Πρακτικό Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας
- Δήλωση Επιβλέποντα και Φοιτητή/τριας προς τη Βιβλιοθήκη & το Κέντρο Πληροφόρησης του Π.Θ. για την Πτυχιακή Εργασία.