




ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ



Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού
Συμβούλου

(Έγκριση στην με α.α. 13/05-02-2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος)



Βόλος

Περιεχόμενα

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου	2
Άρθρο 1. Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών	2
Άρθρο 2. Ρόλος ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών	2
Άρθρο 3. Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών.....	3
Άρθρο 4. Συναντήσεις φοιτητών με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών	3
Άρθρο 5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου	4
Άρθρο 6. Παρακολούθηση λειτουργίας του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών-Επίλυση προβλημάτων.....	4

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Άρθρο 1. Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών (Α.Σ.) προβλέπεται στο άρθρο 35 του Νόμου 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Τεύχος Α/06-09-2011). Στο συγκεκριμένο άρθρο αναφέρονται τα εξής: Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.

Άρθρο 2. Ρόλος ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών

Τον ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.Σ.) αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ. του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έχει καθήκον να συμβουλεύει και να καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με σκοπό την καλύτερη οργάνωση και την επιτυχή ολοκλήρωση τους. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών:

- ✓ ενημερώνει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για θέματα σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους
- ✓ ενημερώνει για τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων
- ✓ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών σε προσφερόμενες ακαδημαϊκές δραστηριότητες
- ✓ δίνει συμβουλές για την επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν τη συμβουλή του Α.Σ. για θέματα που τους απασχολούν στην ακαδημαϊκή τους ζωή. Τέλος, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 3. Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών για τους φοιτητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Για την κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους ακολουθείται η εξής διαδικασία: α) για κάθε ακαδημαϊκό έτος σπουδών ορίζονται ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι συγκεκριμένος αριθμός μελών ΔΕΠ (αριθμός μελών ΔΕΠ του Τμήματος/5) και β) σε κάθε ακαδημαϊκό σύμβουλο που έχει οριστεί για ένα συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος κατανέμεται ισάριθμος αριθμός φοιτητών. Δεν μπορούν να οριστούν ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα (πχ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας).

Σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια γνωστοποιείται έγκαιρα στην έναρξη του εξαμήνου ο ακαδημαϊκός σύμβουλος που έχει οριστεί. Η γνωστοποίηση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) στον ακαδημαϊκό λογαριασμό του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

Άρθρο 4. Συναντήσεις φοιτητών με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών

Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή/φοιτήτριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης. Οι συναντήσεις του/της φοιτητή/φοιτήτριας με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο του καθορίζονται από κοινού. Οι συναντήσεις θα πρέπει να γίνονται τις ημέρες και ώρες γραφείου που έχει ορίσει ο Α.Σ. για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ή σε άλλη ημέρα και ώρα εφόσον είναι αναγκαίο και κατόπιν επικοινωνίας μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και Α.Σ. χρησιμοποιείται μόνο το ακαδημαϊκό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (.....@uth.gr). Οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να επισκέπτονται τον ακαδημαϊκό σύμβουλο τους τουλάχιστον μια φορά στην έναρξη κάθε εξαμήνου, ενώ εφόσον κρίνεται αναγκαίο μπορούν να πραγματοποιούνται και έκτακτες συναντήσεις.

Άρθρο 5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου

Η αλλαγή του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι δυνατή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία αναλύοντας του λόγους για τους οποίους ζητάει την αλλαγή του ακαδημαϊκού συμβούλου.

Η αίτηση του εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση. Η συγκεκριμένη αίτηση πρέπει να εξεταστεί στην πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την αίτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

Άρθρο 6. Παρακολούθηση λειτουργίας του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών-Επίλυση προβλημάτων.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών οφείλει να ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για τη λειτουργία του θεσμού και να μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που αναφέρονται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και σχετίζονται με τη λειτουργία του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, ελλείψεων και δυσλειτουργιών που έχουν επισημανθεί από τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών.