

Άρθρο 10. Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο 2^ο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με τους σκοπούς και τη θεματολογία του ΠΜΣ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε 5 ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής κάθε φοιτητή ορίζεται έως το τέλος του Νοεμβρίου του έτους εισαγωγής και η ανάθεση θέματος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θα γίνεται

μέχρι το τέλος Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το θέμα της διατριβής υποβάλλεται στη Σ.Τ. από το μέλος Δ.Ε.Π., που θα είναι και ο επιβλέπων καθηγητής, και συνυπογράφεται από το φοιτητή. Ο τελικός κατάλογος των θεμάτων εγκρίνεται από τη Σ.Τ. Ο επιβλέπων καθηγητής προτείνει τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής εντός του μηνός Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και ο ορισμός της επιτροπής πραγματοποιείται από τη Σ.Τ.

Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή, αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους της αλλαγής. Τυχόν αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή μπορεί να συνεπάγεται και αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας. Ο νέος Επιβλέπων Καθηγητής ορίζει το θέμα και την Τριμελή Επιτροπή που εγκρίνεται από την Σ.Τ.

Η διατριβή εξετάζεται από την Τριμελή Συμβουλευτική – Εξεταστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχει το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π ή Ε.ΔΙ.Π. του οικείου ή άλλου Πανεπιστημιακού Τμήματος ή ερευνητές αναγνωρισμένων Ερευνητικών ιδρυμάτων της χώρας και του εξωτερικού. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετάσχει μέχρι και ένας ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος και έχει επαρκή επιστημονική, ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα. Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής ορίζονται από την Σ.Τ. μετά από πρόταση του επιβλέποντα και θα πρέπει να ανήκουν στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία εκπονεί ο υποψήφιος τη διπλωματική εργασία.

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής: Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της διπλωματικής εργασίας από κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, αυτή κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την παρουσίασή της. Με ευθύνη της γραμματείας, τα αντίγραφα διανέμονται άμεσα στην τριμελή Επιτροπή. Η τριμελής Συμβουλευτική - Εξεταστική Επιτροπή υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης ή απόρριψης της διπλωματικής εργασίας εντός 7 ημερών. Μετά από έγκριση της τριμελούς Συμβουλευτικής - Εξεταστικής Επιτροπής, γίνεται από το μεταπτυχιακό φοιτητή παρουσίαση της διατριβής του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Μετά την παρουσίαση της διατριβής, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της διπλωματικής εργασίας, αποφασίζουν για την αποδοχή ή απόρριψη της διατριβής και καταθέτουν τη σχετική βαθμολογία. Τα μέλη του ακροατηρίου δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο.

Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας θα γίνεται το πρώτο δεκαπενθήμερο των μηνών Οκτωβρίου, Μαρτίου και Ιουλίου για κάθε ακαδημαϊκό έτος και σε ανοιχτή διαδικασία υπό την μορφή Ημερίδας για το σύνολο των διπλωματικών εργασιών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών, το Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.