



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
" Μεσογειακά Συστήματα Αγροτικής Παραγωγής "
(Mediterranean Agricultural Production Systems)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βόλος

Άρθρο 1. Γενικά για τον ακαδημαϊκό σύμβουλο

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών, μπορεί να υποστηρίξει και να καθοδηγήσει τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανάλογα με τη βοήθεια που θα ζητήσουν, είναι διδάσκων ή διδάσκουσα και μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ο διδάσκων ή η διδάσκουσα που θα έχει ρόλο Συμβούλου Σπουδών για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατά την εγγραφή τους.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Μεσογειακά Συστήματα Αγροτικής Παραγωγής του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που χρειάζονται πληροφορίες και βοήθεια για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους μπορούν να απευθύνονται στον/στη Σύμβουλο Σπουδών τους.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες εάν το επιθυμούν, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μπορούν να επιλέξουν διαφορετικό διδάσκοντα ή διαφορετική διδάσκουσα ως Σύμβουλο Σπουδών μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα που υποβάλλουν στην Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικά. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται στον Σύμβουλο Σπουδών που τον έχει αναλάβει, προκειμένου να ενημερώνεται για ζητήματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή των μαθημάτων και τη γενικότερη οργάνωση των σπουδών του.

Άρθρο 2. Αρμοδιότητες καθήκοντα

Ο Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά χρονικά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχει αναλάβει. Ο ελάχιστος αριθμός των συναντήσεων ορίζεται ως μία τουλάχιστον φορά το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών και η παραίνεση να κατευθυνθούν προς τα μαθήματα επιλογής που τους ταιριάζουν.
- Η διευκόλυνση της μετάβασής τους από προγράμματα Α΄ κύκλου σε πρόγραμμα Β΄ κύκλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης του ΜΠΣ «Εφαρμοσμένη Φυσική», του Τμήματος Φυσικής, της Σχολής και του Ιδρύματος.

Η παροχή βοήθειας για τον καθορισμό του θέματος της πτυχιακής του εργασίας.

Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών, με βάση τα ενδιαφέροντά του και με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του σταδιοδρομίας (πχ. διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

Ενθαρρύνονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους Σπουδών τους, για την καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση των σχετικών προβλημάτων. Την τελική

ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Άρθρο 3. Διαδικασία συνεργασίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή η φοιτήτρια ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ για την ύπαρξη του θεσμού του συμβούλου σπουδών καθώς και την τήρηση των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την τήρηση της αρχής της εμπιστευτικότητας που ισχύουν για το Πανεπιστήμιο και αποστέλλει ηλεκτρονική αίτηση προς το σύμβουλο.
- Ο Σύμβουλος Σπουδών έρχεται σε επαφή με τον μεταπτυχιακό φοιτητή και κλείνεται ένα ραντεβού για προσωπική συζήτηση, υποστήριξη και καθοδήγηση (δια ζώσης ή από απόσταση).
- Ο Σύμβουλος Σπουδών συμπληρώνει ηλεκτρονικά ένα έντυπο με τα προσωπικά στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή, τις ερωτήσεις που υποβάλλει προς αυτόν και τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τη συζήτηση και τηρεί σχετικό αρχείο των εργασιών του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να ζητήσει την μη αναγραφή λεπτομερών στοιχείων του αιτήματος του στο σχετικό έγγραφο.

Το αρχείο με τα έγγραφα των εργασιών της Συμβουλευτικής κατατίθεται και φυλάσσεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ σύμφωνα με τις αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και εμπιστευτικότητάς που τηρεί το Πανεπιστήμιο. Η καταγραφή της δραστηριότητας των Συμβούλων Σπουδών του ΠΜΣ Μεσογειακά Συστήματα Αγροτικής Παραγωγής δύναται να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του σχετικού δείκτη αξιολόγησης του ΠΜΣ και του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος.

Άρθρο 4. Δομές υποστήριξης του έργου του ακαδημαϊκού συμβούλου

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές Εργαστηρίων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, οι Σύμβουλοι Σπουδών συνεργάζονται όπου αυτό απαιτείται με α) την Δομή Υποστήριξης Φοιτητών & Φοιτητριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», β) την Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/ριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση και γ) την Δομή Υποστήριξης για τις περιπτώσεις Παρενόχλησης και εκφοβισμού.