

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**



***ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019***

**ΒΟΛΟΣ, 2018**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

***ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019***

**ΒΟΛΟΣ, 2018**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|  |    |
|--|----|
| 1. Σκοπός Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών.....                         | 4  |
| 2. Εγγραφή–Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....                                 | 4  |
| 3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο –Χρονική διάρθρωση των σπουδών-Εξετάσεις..... | 5  |
| 4. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.....                                 | 6  |
| 5. Οργάνωση διδασκαλίας.....   | 6  |
| 6. Δήλωση και Παρακολούθηση μαθημάτων.....                             | 7  |
| 7. Επιλογή συγγραμμάτων.....   | 8  |
| 8. Εξετάσεις.....  | 8  |
| 9. Πτυχιακή Εργασία.....   | 9  |
| 10. Τήρηση Κανόνων Ασφαλείας.....                                      | 9  |
| 11. Πρακτική Άσκηση.....   | 9  |
| 12. Πρόγραμμα ERASMUS+.....  | 10 |
| 13. Αξιολόγηση από τους Φοιτητές.....                                  | 10 |
| 14. Ενημέρωση και Καθοδήγηση Φοιτητών.....                             | 11 |
| 15. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού.....               | 11 |
| 16. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητριών και Φοιτητών.....            | 12 |
| 17. Αναστολή Φοίτησης.....   | 12 |
| 18. Αναγνώριση Μαθημάτων.....  | 12 |
| 19. Κώδικας Δεοντολογίας-Λογοκλοπή.....                                | 13 |
| 20. Γενικές Διατάξεις.....   | 13 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....   | 14 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....                                     | 15 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....                                  | 20 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....              | 25 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....                          | 37 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ERASMUS PLUS.....                               | 47 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ -ΟΔΗΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ.....                         | 50 |

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

### 1. Σκοπός Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών

Σκοπός του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος (ΤΓΦΠΑΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητριών και των φοιτητών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Τμήμα.

### 2. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Τμήμα ΓΦΠΑΠ προπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Μετά τη διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

1. Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο», μέσω της **Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας** (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>).
2. Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>).
3. Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογία τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Π.Θ. (<https://euniversity.uth.gr/unistudent/>).
4. Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr/>).
5. Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)** του Π.Θ. (<https://webmail.uth.gr>).
6. Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας **UTH-e-class** (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, <http://e-class.uth.gr/e-class>).

Η ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.agr.uth.gr>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κλπ. Οι φοιτητές/τριες

οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.

### **3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο –Χρονική διάρθρωση των σπουδών-Εξετάσεις**

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου.
2. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες: Α) Χειμερινό εξάμηνο: 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, 6 Δεκεμβρίου (ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης του Βόλου) και την 30η Ιανουαρίου (Εορτή των Γραμμάτων-Τριών Ιεραρχών). Β) Εαρινό εξάμηνο: Καθαρά Δευτέρα, 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και την εορτή του Αγίου Πνεύματος, την ημέρα των πρυτανικών και φοιτητικών εκλογών. Τα μαθήματα επίσης διακόπτονται την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής αυτοδιοίκησης). Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές πρέπει να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος και να τις ακολουθούν.
3. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα στο νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Σύγκλητου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις.
4. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το εαρινό εξάμηνο λήγει το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο.
5. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) για εξετάσεις. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.
6. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και πραγματοποιείται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.
7. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: 1) του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, 2) του Ιουνίου και 3) η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες η κάθε μία.
8. Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν μεταγενέστερη τροποποίηση τους, για σοβαρούς λόγους, αποφασίζονται από τη Σύγκλητο. Η Συνέλευση του

Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος και το χώρο διεξαγωγής της.

9. Το πρόγραμμα των εξετάσεων δημοσιοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της εξεταστικής.

#### **4. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών**

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισηγήσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και των Τομέων. Το ΠΠΣ αξιολογείται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και επικαιροποιείται, προκειμένου αφενός να διορθώνονται τυχόν ελλείψεις του και αφετέρου να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Το ΠΠΣ του επόμενου ακαδημαϊκού έτους συζητείται κάθε Απρίλιο στη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισηγήσεων της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και των υπευθύνων των μαθημάτων.

1. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε).
2. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών οργανώνεται ανά εξάμηνο και σε αυτό αναφέρονται τα εξής στοιχεία του μαθήματος: ο τίτλος και το είδος του (υποχρεωτικό, επιλογής), το/α όνομα/τα του/των υπεύθυνου/ων, το/α όνομα/τα του/των διδάσκοντος/ων, οι ώρες θεωρίας/διαλέξεων, εργαστηρίων ή/και φροντιστηρίων, οι διδακτικές και οι πιστωτικές (ECTS) μονάδες που του αντιστοιχούν. Για κάθε μάθημα ακολουθεί το Περίγραμμα του μαθήματος, το οποίο είναι οργανωμένο στις εξής ενότητες: Γενικά Στοιχεία, Μαθησιακά Αποτελέσματα, Περιεχόμενο, Διδακτικές και Μαθησιακές μέθοδοι, Τρόποι Αξιολόγησης/Εξέτασης, Συνιστώμενη Βιβλιογραφία.
3. Δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση μαθημάτων από φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μικρότερο εξάμηνο από εκείνο στο οποίο εντάσσεται το μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.
4. Το πρόγραμμα σπουδών και τα περιγράμματα των μαθημάτων περιγράφονται με λεπτομέρεια στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος ([www.agr.uth.gr](http://www.agr.uth.gr)) στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.
5. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α.
6. Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται το ελάχιστο 188 δ.μ/300 μονάδες ECTS. (περιλαμβάνεται η πτυχιακή εργασία, 20 δ.μ/30 μονάδες ECTS.). Η ξένη γλώσσα αντιστοιχεί σε 8 δ.μ./8 μονάδες ECTS και η δίμηνη πρακτική εξάσκηση σε 8 δ.μ./20 μονάδες ECTS. Σε κάθε εξάμηνο σπουδών αναλογούν 30 μονάδες ECTS.

#### **5. Οργάνωση διδασκαλίας**

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τη Γραμματεία του Τμήματος με

ευθύνη του Προέδρου και ανακοινώνεται στους φοιτητές, γραπτά (στον Πίνακα Ανακοινώσεων) και ηλεκτρονικά (στην ιστοσελίδα του τμήματος [www.agr.uth.gr](http://www.agr.uth.gr)).

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, φροντιστήρια, εργαστήρια) μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές που το είχαν επιλέξει μπορούν να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα επιλογής.
4. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ο αριθμός απουσιών, ορίζεται από το διδάσκοντα του μαθήματος και αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος ή/και στη σελίδα του μαθήματος στο e-class.

#### 6. Δήλωση και Παρακολούθηση μαθημάτων

Στην αρχή του εξαμήνου, η φοιτήτρια/ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση που να περιλαμβάνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο ή/και να εξετασθεί σε αυτά. Οι προθεσμίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου και **τηρούνται αυστηρά**. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων δε γίνονται δεκτές νέες δηλώσεις, ούτε αλλαγές σε δήλωση που κατατέθηκε εμπρόθεσμα. Οι δηλώσεις υποβάλλονται στην ιστοσελίδα <http://euniversity.uth.gr/unistudent>.

Με τη δήλωση αυτή ο φοιτητής αποκτά το δικαίωμα:

- να παραλάβει τα διδακτικά βοηθήματα που διατίθενται για τα μαθήματα αυτά,
- να συμμετάσχει στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν και στα οποία μπορούν να εξεταστούν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθορίζεται ως N+6 (συμπεριλαμβανομένης της ξένης γλώσσας), όπου N είναι ο προβλεπόμενος από το πρόγραμμα σπουδών για το αντίστοιχο εξάμηνο αριθμός μαθημάτων.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα δέκα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους θεωρούνται «επί πτυχίω» και έχουν δικαίωμα να δηλώνουν έως και 16 μαθήματα ανά εξάμηνο.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δε χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές

δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

## 7. Επιλογή συγγραμμάτων

Οι διδάσκοντες, πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, επιλέγουν από την Κεντρική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων τα συγγράμματα που επιθυμούν να προτείνουν για το μάθημά τους κατά το επόμενο έτος. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει κατά το τρέχον εξάμηνο μέσω της ιστοσελίδας «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>). Η δήλωση των συγγραμμάτων γίνεται ηλεκτρονικά έπειτα από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν τους αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν χορήγηση των συγγραμμάτων.

Όταν μία/ένας φοιτήτρια/φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του δηλώσει μάθημα για δεύτερη φορά (λόγω π.χ. ανεπιτυχούς εξέτασης) και έχει παραλάβει το αντίστοιχο σύγγραμμα κατά την πρώτη δήλωσή του, δεν έχει δικαίωμα να παραλάβει εκ νέου σύγγραμμα για το μάθημα αυτό.

## 8. Εξετάσεις

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο εξετάζονται σε δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη εξεταστική περίοδος ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Η δεύτερη εξεταστική περίοδος ορίζεται τον Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή/τριας. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος (Οδηγός Σπουδών και e-class). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητριών/των σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου), στην οποία το πέντε (5,0) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) το άριστα.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχής της/του φοιτήτριας/φοιτητή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση του μαθήματος στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν) γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα -εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων)- καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον



έλεγχου της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις. Η διεξαγωγή των εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στον Κανονισμό διεξαγωγής των εξετάσεων (**Παράρτημα Β**).

## 9. Πτυχιακή εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος ΓΦΠΑΠ είναι απαραίτητη η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (Π.Ε.). Η εργασία αυτή είναι μια εκτεταμένη μελέτη σε ορισμένη επιστημονική περιοχή. Ο στόχος της πτυχιακής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον προπτυχιακό φοιτητή στη διαδικασία της έρευνας και αφετέρου να δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες επενδύοντας στο δικό του ανθρώπινο δυναμικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την πτυχιακή του εργασία, σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η Π.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 20 δ.μ. (30 μονάδες ECTS).

Η Π.Ε. ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της διατριβής και τη δημόσια υποστήριξη της ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της Π.Ε. Οι πτυχιακές εργασίες παρουσιάζονται σε σχετική ημερίδα/διημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές κατ' έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων.

Η διαδικασία εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα Γ** (Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας).

## 10. Τήρηση κανόνων ασφαλείας

Οι φοιτητές, κατά τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής τους εργασίας οφείλουν να τηρούν τόσο τους γενικούς κανόνες ασφαλείας, όπως αυτοί περιγράφονται στο **Παράρτημα Ζ**, όσο και τους κανόνες ασφαλείας που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.

## 11. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του ΤΓΦΠΑΠ έχει θεσμοθετηθεί από την ίδρυσή του το έτος 1998 και έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου.
- Δε βαθμολογείται αλλά λαμβάνει είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες ECTS.
- Η διάρκειά της είναι δύο μήνες και διεξάγεται συνήθως την περίοδο των θερινών διακοπών μετά το τέλος του 6ου ή 8ου εξαμήνου σπουδών.
- Προϋπόθεση συμμετοχής του φοιτητή είναι η επιτυχής εξέταση στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 5ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών

(απαιτείται σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ελάχιστος αριθμός μαθημάτων δέκα οκτώ (18)).

- Σαφές ταξινομικό κριτήριο για την επιλογή των αιτούμενων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης ανάμεσα στους ασκούμενους φοιτητές, με δεδομένο ότι η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, είναι ο αλγόριθμος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. δηλαδή «*ECTS μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης)/ Συνολικό αριθμό ECTS του προγράμματος σπουδών X 10 X Μ.Ο. βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων*».
- Με απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης για το Τμήμα αποτελούμενη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης (Καθηγητής, μέλος του Τμήματος) και δύο μέλη (ένα καθηγητή ή λέκτορα, μέλος του Τμήματος και ένα μέλος ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ, μέλος του Τμήματος). Η Επιτροπή έχει υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις, να κοινοποιεί την τελική κατάταξη μοριοδότησης.

Περισσότερα για την πρακτική άσκηση αναφέρονται στον Κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ΓΦΠΑΠ (**Παράρτημα Δ**)

## **12. Πρόγραμμα ERASMUS+**

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ). Η Δράση του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα μετακίνησης με σκοπό τις σπουδές και τη πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+.

Περισσότερα για το Πρόγραμμα ERASMUS+ περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Επιλογής και Κατάταξης Φοιτητών Υποψηφίων για Υποτροφία Κινητικότητας ERASMUS+ με Σκοπό τις Σπουδές και την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος (**Παράρτημα Ε**).

## **13. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές**

Με τη συμπλήρωση της 9 ή 10ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να προβαίνουν ηλεκτρονικά σε αξιολόγηση ντης εκπαιδευτικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση τόσο της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας όσο και τη μελλοντική οργάνωση του προγράμματος σπουδών.

Η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών από τις φοιτήτριες και φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για τη ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας. Όλοι οι διδάσκοντες έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

#### **14. Ενημέρωση και καθοδήγηση φοιτητών**

Για την ενημέρωση των φοιτητριών και των φοιτητών σχετικά με τις βασικές αρχές και το περιεχόμενο του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους διοργανώνεται κάθε χρόνο εκδήλωση ενημέρωσης των Πρωτοετών Φοιτητών. Επίσης, τον Οκτώβριο ή Νοέμβριο κάθε έτους οργανώνεται από το Τμήμα για τους φοιτητές του τρίτου έτους σπουδών ημερίδα ενημέρωσης σχετικά για με την πτυχιακή εργασία και την πρακτική άσκηση.

#### **15. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού**

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα UTH e-Class το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κλπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

## 16. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητριών και φοιτητών

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τμήματος ΓΦΠΑΠ:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Οφείλουν να διεκπεραιώσουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Τμήμα.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού (e-mail) που τους έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να επισκέπτονται συχνά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της Γραμματείας.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο e-Class ή στον πίνακα ανακοινώσεων των εργαστηρίων ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος.

## 17. Αναστολή Φοίτησης

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει αναστολή φοίτησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, κατόπιν σχετικής αίτησης στη Γραμματεία και παραδίδοντας το Ειδικό Φοιτητικό Εισιτήριο (πάσο) και το Βιβλιάριο Υγείας, που του/της έχουν χορηγηθεί. Η αίτησή κατατίθεται στην Γραμματεία και εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφαινεται σχετικά. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν υφίσταται η φοιτητική ιδιότητα ούτε δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και η χρονική διάρκεια της αναστολής δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης. Με τη λήξη της αναστολής η φοίτηση συνεχίζεται, αυτόματα, από το εξάμηνο που είχε ανασταλεί.

## 18. Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα μετά από Κατατακτήριες Εξετάσεις ή μετεγγραφή, δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα, τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.

Για την διαδικασία αναγνώρισης οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν φάκελο αναγνώρισης του αριθμού μαθημάτων, τα οποία έχουν ήδη διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης. Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αίτηση αναγνώρισης με την πρόταση αντιστοιχίας μαθημάτων Τμήματος προέλευσης - μαθημάτων του Τμήματος ΓΦΠΑΠ.
2. Αναλυτική βαθμολογία και περίγραμμα του μαθήματος από το Τμήμα προέλευσης.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, η απαλλαγή από την εξέταση των αντίστοιχων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και η ένταξη των φοιτητριών και των φοιτητών σε διαφορετικό του πρώτου εξάμηνο πραγματοποιείται, κατά περίπτωση, με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών / του υπεύθυνου καθηγητή του κάθε μαθήματος.

### **19. Κώδικας Δεοντολογίας-Λογοκλοπή**

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ισχύει Κώδικας Δεοντολογίας, έτσι ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό, να συμπορεύονται στην εφαρμογή των βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας. Στο συγκεκριμένο κώδικα δεοντολογίας υπάρχουν επιμέρους διατάξεις σχετικές με θέματα δεοντολογίας για φοιτητές (Κεφάλαιο V., 1. Συμπεριφορά, 2. Εκπόνηση εργασιών, 3. Εξετάσεις). Η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων. Αναλυτικές διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας παρουσιάζονται στη διεύθυνση: [http://www.uth.gr/static/miscdocs/Kwdikas\\_Deontologias.pdf](http://www.uth.gr/static/miscdocs/Kwdikas_Deontologias.pdf)

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή στη συγγραφή των Πτυχιακών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται λογοκλοπή η εργασία του μαθήματος ή πτυχιακή εργασία μηδενίζεται ή παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή του φοιτητή ή φοιτήτριας στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του Πανεπιστημίου.

### **20. Γενικές διατάξεις**

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε άμεση και καθολική εφαρμογή από το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε από

τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Θ. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε** : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ERASMUS PLUS + ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ**: ΟΔΗΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ  
ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ****Α. Γενικά στοιχεία**

Το ενδεικτικό πρόγραμμα κάθε εξαμήνου περιλαμβάνει 3 έως 6 μαθήματα. Επιπλέον απαιτείται δίμηνη πρακτική εξάσκηση καθώς και η συγγραφή πτυχιακής (διπλωματικής) εργασίας. Οι διδακτικές μονάδες οργανώνονται σε πεντάωρα, τετράωρα και τρίωρα εξαμηνιαία μαθήματα και εργαστήρια όπως κατανέμονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Συγκεκριμένα σημειώνεται ότι για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται το ελάχιστο 188 δ.μ. (περιλαμβάνεται η πτυχιακή εργασία - 20 δ.μ.). Η ξένη γλώσσα αντιστοιχεί σε 8 δ.μ. και η δίμηνη πρακτική εξάσκηση σε 8 δ.μ. Σε πιστωτικές μονάδες ECTS για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται το ελάχιστο 300 μονάδες ECTS δ.μ. (περιλαμβάνεται η πτυχιακή εργασία - 30 μονάδες ECTS). Η ξένη γλώσσα αντιστοιχεί σε 8 μονάδες ECTS και η δίμηνη πρακτική εξάσκηση σε 20 μονάδες ECTS. Σε κάθε εξάμηνο σπουδών αναλογούν 30 μονάδες ECTS.

Το πρόγραμμα που ακολουθεί ισχύει για τους φοιτητές που εγγράφηκαν στο Τμήμα κατά το ακαδ. έτος 2014-2015 και μετέπειτα (απόφαση Συνέλευσης με α.α. 13/10-4-2014 και α.α. 15/29-5-2014).

**Β. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών****1<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών**

|    | <b>1<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ</b>                                    | <b>ΘΕΩΡΙΑ<br/>ώρες</b> | <b>ΦΡΟΝΤ.<br/>ΑΣΚΗΣ. ώρες</b> | <b>ΕΡΓΑΣΤ.<br/>ώρες</b> | <b>Δ.Μ.</b> | <b>ECTS</b> |
|----|---|------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Στατιστική στις Γεωπονικές Επιστήμες | 3                      | 2                             |                         | 3           | 6           |
| 2. | Γενική και Ανόργανη Χημεία                                      | 2                      |                               | 2                       | 3           | 6           |
| 3. | Φυσική και Αгроμετεωρολογία                                     | 3                      |                               | 2                       | 3           | 6           |
| 4. | Γενική Βιολογία – Βιολογία Κυττάρου                             | 2                      |                               | 2                       | 3           | 5           |
| 5. | Οικολογία και Βιοποικιλότητα                                    | 2                      |                               | 2                       | 3           | 5           |
|    | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ   | 2                      | 1                             |                         | 2           | 2           |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   |                        |                               |                         | <b>17</b>   | <b>30</b>   |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 17, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

|    | <b>2° ΕΞΑΜΗΝΟ</b>  | <b>ΘΕΩΡΙΑ</b><br>ώρες | <b>ΦΡΟΝΤ.</b><br><b>ΑΣΚΗΣ.</b> ώρες | <b>ΕΡΓΑΣΤ.</b><br>ώρες | <b>Δ.Μ.</b> | <b>ECTS</b> |
|----|--|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Μορφολογία - Ανατομία Φυτών                                    | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 5           |
| 2. | Βιομετρία και Γεωργικός Πειραματισμός                          | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 3. | Οργανική Χημεία και Ρύποι στο Περιβάλλον                       | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 4. | Εδαφολογία   | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 5. | Αρχές Αγροτικής Οικονομίας και Οργάνωση Γεωργικών Επιχειρήσεων | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 5           |
|    | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ  | 2                     | 1                                   |                        | 2           | 2           |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  |                       |                                     |                        | <b>17</b>   | <b>30</b>   |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 17, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

**2° Έτος Σπουδών**

|    | <b>3° ΕΞΑΜΗΝΟ</b> | <b>ΘΕΩΡΙΑ</b><br>ώρες | <b>ΦΡΟΝΤ.</b><br><b>ΑΣΚΗΣ.</b> ώρες | <b>ΕΡΓΑΣΤ.</b><br>ώρες | <b>Δ.Μ.</b> | <b>ECTS</b> |
|----|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Γενετική          | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 2. | Γεωργική Ανάπτυξη | 2                     | 2                                   |                        | 3           | 5           |
| 3. | Υδραυλική         | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 4. | Γεωργική Ζωολογία | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 5. | Βιοχημεία         | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 5           |
| 6. | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ       | 2                     | 1                                   |                        | 2           | 2           |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>     |                       |                                     |                        | <b>17</b>   | <b>30</b>   |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 17, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

|    | <b>4° ΕΞΑΜΗΝΟ</b>                   | <b>ΘΕΩΡΙΑ</b><br>ώρες | <b>ΦΡΟΝΤ.</b><br><b>ΑΣΚΗΣ.</b> ώρες | <b>ΕΡΓΑΣΤ.</b><br>ώρες | <b>Δ.Μ.</b> | <b>ECTS</b> |
|----|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Διαχείριση Χερσαίων Οικοσυστημάτων  | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 5           |
| 2. | Υδρολογία                           | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 3. | Συστηματική Βοτανική                | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
| 4. | Συστήματα Υδροπονικών Καλλιιεργειών | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 5           |
| 5. | Γενική Γεωργία                      | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 6           |
|    | ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ                         | 2                     | 1                                   |                        | 2           | 2           |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                       |                       |                                     |                        | <b>17</b>   | <b>30</b>   |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 17, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**



**3<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών**

|    | <b>5<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ</b>                | <b>ΘΕΩΡΙΑ</b><br>ώρες | <b>ΦΡΟΝΤ.</b><br><b>ΑΣΚΗΣ.</b> ώρες | <b>ΕΡΓΑΣΤ.</b><br>ώρες | <b>Δ.Μ.</b> | <b>ECTS</b> |
|----|---|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Γενική Φυτοπαθολογία                        | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 2. | Δενδροκομία Ι                               | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 3. | Φυσιολογία Φυτών                            | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 4. | Γονιμότητα Εδαφών-Λιπάσματα-<br>Θρέψη Φυτών | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 5. | Γεωργικές Κατασκευές –<br>Θερμοκήπια        | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 6. | Λαχανοκομία Ι                               | 3                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
|    | ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ                            |                       |                                     |                        | 4           | 6           |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                               |                       |                                     |                        | <b>22</b>   | <b>30</b>   |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 22, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

|    | <b>6<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ</b>   | <b>ΘΕΩΡΙΑ</b><br>ώρες | <b>ΦΡΟΝΤ.</b><br><b>ΑΣΚΗΣ.</b> ώρες | <b>ΕΡΓΑΣΤ.</b><br>ώρες | <b>Δ.Μ.</b> | <b>ECTS</b> |
|----|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Βιοτεχνολογία-Μοριακή Βιολογία | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 2. | Γενική Βελτίωση Φυτών          | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 3. | Αρδεύσεις                      | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 4. | Γενική Εντομολογία             | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 5. | Ζιζανιολογία                   | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 6. | Λαχανοκομία ΙΙ                 | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
|    | ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ               |                       |                                     |                        | 0           | 0           |
|    | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ                |                       |                                     |                        | 3           | 6           |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                  |                       |                                     |                        | <b>21</b>   | <b>30</b>   |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 21, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30****4<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών**

|    | <b>7<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ</b>                     | <b>ΘΕΩΡΙΑ</b><br>ώρες | <b>ΦΡΟΝΤ.</b><br><b>ΑΣΚΗΣ.</b> ώρες | <b>ΕΡΓΑΣΤ.</b><br>ώρες | <b>Δ.Μ.</b> | <b>ECTS</b> |
|----|--|-----------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Ειδική Γεωργία Ι                                 | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 2. | Γεωργική Μηχανολογία                             | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 3. | Γεωργική Φαρμακολογία                            | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 4. | Ανθοκομία  | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
| 5. | Φυσιολογία, Οικολογία και<br>Τεχνολογία Σπόρου   | 2                     |                                     | 1                      | 3           | 4           |
| 6. | Τεχνολογία και Μεταποίηση<br>Γεωργικών Προϊόντων | 2                     |                                     | 2                      | 3           | 4           |
|    | ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ                                 |                       |                                     |                        | 4           | 6           |
|    | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ                                  |                       |                                     |                        | 0           | 0           |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                    |                       |                                     |                        | <b>22</b>   | <b>30</b>   |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 22, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

|    | 8 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ  | ΘΕΩΡΙΑ<br>ώρες | ΦΡΟΝΤ.<br>ΑΣΚΗΣ. ώρες | ΕΡΓΑΣΤ.<br>ώρες | Δ.Μ.      | ECTS      |
|----|---|----------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 1. | Γενική Αμπελουργία  | 2              |                       | 2               | 3         | 4         |
| 2. | Ειδική Δενδροκομία  | 2              |                       | 2               | 3         | 4         |
| 3. | Εφαρμοσμένη Εντομολογία                                       | 2              |                       | 2               | 3         | 4         |
| 4. | Ειδική Φυτοπαθολογία  | 2              |                       | 2               | 3         | 4         |
| 5. | Ειδική Βελτίωση και<br>Σποροπαραγωγή<br>καλλιεργούμενων φυτών | 2              |                       | 2               | 3         | 4         |
| 6. | Ειδική Γεωργία II   | 2              |                       | 2               | 3         | 4         |
|    | ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ  |                |                       |                 | 0         | 0         |
|    | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ   |                |                       |                 | 3         | 6         |
|    | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   |                |                       |                 | <b>21</b> | <b>30</b> |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 21, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

#### 5<sup>ο</sup> Έτος Σπουδών

|     | 9 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ   | ΘΕΩΡΙΑ<br>ώρες | ΦΡΟΝΤ.<br>ΑΣΚΗΣ. ώρες | ΕΡΓΑΣΤ.<br>ώρες | Δ.Μ.      | ECTS      |
|-----|--|----------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 1.  | Ασθένειες Κηπευτικών<br>Ανθοκομικών και Φυτών<br>Μεγάλης Καλλιέργειας        | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 2.  | Προστασία Αποθηκευμένων<br>Προϊόντων   | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 3.  | Βιολογική Γεωργία και Νέες<br>Μέθοδοι Παραγωγής                              | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 4.  | Εισαγωγή στην<br>Επιχειρηματικότητα  | 2              | 2                     |                 | 3         | 4         |
| 5.  | Φυτά Κηποτεχνίας και Αστικό<br>Πράσινο                                       | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 6.  | Εγκαταστάσεις<br>Μετασυλλεκτικών Χειρισμών<br>Προϊόντων Φυτικής<br>Παραγωγής | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 7.  | Γεωγραφικά Συστήματα<br>Πληροφοριών και<br>Τηλεπισκόπηση                     | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 8.  | Ζωικοί Εχθροί Δημόσιας<br>Υγείας   | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 9.  | Ειδική Αμπελουργία   | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
| 10. | Οινολογία  | 2              |                       | 2               | 3         | 5         |
|     | ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ   |                |                       |                 | <b>4</b>  | <b>6</b>  |
|     | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ  |                |                       |                 | <b>1</b>  | <b>5</b>  |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  |                |                       |                 | <b>17</b> | <b>30</b> |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 17, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

**9ο Εξάμηνο: 4 μαθήματα επιλογής** (από τα οποία, 2 με υπόδειξη του επιβλέποντα της πτυχιακής διατριβής).

|     | 10 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ                                      | ΘΕΩΡΙΑ<br>ώρες | ΦΡΟΝΤ.<br>ΑΣΚΗΣ.<br>ώρες | ΕΡΓΑΣΤ.<br>ώρες | Δ.Μ.      | ECTS      |
|-----|--|----------------|--------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| 1.  | Διαχείριση Γεωργικού Εξοπλισμού                              | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 2.  | Ρύπανση Εδαφών-Βελτίωση και Διαχείριση Προβληματικών Εδαφών  | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 3.  | Αρχιτεκτονική Τοπίου   | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 4.  | Φυσιολογία Καταπονήσεων                                      | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 5.  | Ασφάλεια και Διασφάλιση Ποιότητας Τροφίμων                   | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 6.  | Αρωματικά, Φαρμακευτικά Φυτά και Φυτά για Παραγωγή Ενέργειας | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 7.  | Βιοπληροφορική   | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 8.  | Παραγωγή Αγενώς Πολλαπλασιαζόμενου Υλικού                    | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 9.  | Μελισσοκομία-Σηροτροφία                                      | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
| 10. | Ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων                             | 2              | 2                        |                 | 3         | 5         |
| 11. | Τυποποίηση-Ποιοτικός έλεγχος αγροτικών προϊόντων             | 2              |                          | 2               | 3         | 5         |
|     | ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ   |                |                          |                 | 8         | 12        |
|     | ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ  |                |                          |                 | 1         | 3         |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  |                |                          |                 | <b>18</b> | <b>30</b> |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 18, ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS 30**

**10ο Εξάμηνο: 3 μαθήματα επιλογής** (από τα οποία, 1 με υπόδειξη του επιβλέποντα της πτυχιακής διατριβής).

**Γ. Συγκεντρωτικά στοιχεία**

Σύνολο μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου: 55 (συμπεριλ. 4 εξαμήνων Ξένης Γλώσσας), από τα οποία 48 είναι υποχρεωτικά και 7 επιλογής (από λίστα 21 προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής).

- ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS Ξένης Γλώσσας : 8
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS Πρακτικής Άσκησης : 20
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS Πτυχιακής Εργασίας : 30
- ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS για τη λήψη πτυχίου: 300

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

#### **Εισαγωγή**

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους που εγκρίνει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το πρόγραμμα των εξετάσεων για κάθε εξεταστική περίοδο, όπως εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον 1 μήνα πριν την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.

Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος πρέπει να έχει αναρτηθεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος ηλεκτρονικά στο e-class ή στο site του Τμήματος ή και σε έντυπη μορφή στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Εργαστηρίου από τις πρώτες τρεις εβδομάδες του κάθε εξαμήνου. Η εξεταστέα ύλη πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη στους φοιτητές όσο το δυνατόν συντομότερα από την έναρξη του εξαμήνου.

Η επίδοση των φοιτητών σε κάθε μάθημα εκτιμάται με εξετάσεις. Ο τρόπος εξέτασης (γραπτές, προφορικές ή και σε συνδυασμό εξετάσεις) καθορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Η επίδοση σε ενδιάμεσες δοκιμασίες (πρόοδοι), εργασίες σε ειδικά θέματα και η απόδοση σε εργαστηριακές ασκήσεις μπορεί να αποτελούν πρόσθετα κριτήρια που συνεκτιμώνται στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Για τους φοιτητές ERASMUS προσφέρεται κατάλογος μαθημάτων για τα οποία ο Καθηγητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να βοηθήσει τους εισερχόμενους φοιτητές να αναλύσουν λεπτομερώς ένα θέμα σχετικό με το μάθημα του οποίου η αξιολόγηση θα γίνει στο πέρας της περιόδου του εξαμήνου στην αγγλική γλώσσα. Ο φοιτητής για το συγκεκριμένο μάθημα θα βαθμολογηθεί λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους:

- Αμέσως μετά τη λήξη του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις οποίες εξετάζονται τα μαθήματα της διδακτικής περιόδου η οποία έληξε και μόνον αυτά.
- Επαναληπτική εξεταστική κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, στην οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα είτε του χειμερινού είτε του εαρινού εξαμήνου, εφόσον όμως έχουν συμπεριληφθεί στη δήλωση προτίμησης του φοιτητή.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού), στην οποία το 5,0 (πέντε) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) την άριστη επιτυχία.

**Ο κανονισμός εξετάσεων** στηρίζεται σε οκτώ (8) άξονες:

- Προπαρασκευή των εξετάσεων
- Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις
- Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών
- Ανακοίνωση Βαθμολογίας Εξετάσεων - Αξιολογήσεων
- Ενστάσεις
- Διακοπή ή Αναβολή της Εξέτασης
- Ακύρωση της εξέτασης
- Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

### **1. Προπαρασκευή των εξετάσεων**

- 1.1 Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, γίνεται μόνο με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο.
- 1.2 Το πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες.
- 1.3 Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.
- 1.4 Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.
- 1.5 Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (γραφτά, προφορικά, με εργασίες) με βάση το περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών και ανακοινώνεται και στη σελίδα του μαθήματος του e-class ή στον πίνακα ανακοινώσεων.

### **2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις**

- 2.1 Για τη συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις είναι **απαραίτητη** η δήλωση του μαθήματος στην ηλεκτρονική γραμματεία. Σε μερικές περιπτώσεις θα πρέπει να γίνει και αντίστοιχη δήλωση και στον διδάσκοντα – υπεύθυνο του μαθήματος, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων). Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε θα συμμετέχουν στις εξετάσεις της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου.
- 2.2 Σε τυχόν προφορικές εξετάσεις οι εξεταζόμενοι εξετάζονται σε ομάδες των δύο τουλάχιστον ατόμων.

2.3 Οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και/ ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) εξετάζονται βάσει των διαδικασιών που έχουν θεσπιστεί από την υπηρεσία «Πρόσβαση» του ΠΘ. Συγκεκριμένα, μέσω της υπηρεσίας Πρόσβασης και της Γραμματείας του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος αποφασίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε μαθήματος ανάλογα τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή.

### **3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών**

- 3.1 Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.
- 3.2 Για τη συμμετοχή των εξεταζόμενων στις εξετάσεις είναι απαραίτητη η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές.
- 3.3 Στην έναρξη σε κάθε εξέταση οι εξεταζόμενοι οφείλουν να υπογράψουν στο σχετικό κατάλογο που έχει εκδοθεί από τη Γραμματεία. Θα πρέπει να υπάρχει ένας κατάλογος για κάθε αίθουσα εξέτασης. Στον ίδιο κατάλογο οι επιτηρητές αναγράφουν και τα δικά τους ονόματα καθώς και το συνολικό αριθμό των φοιτητών στην αίθουσα.
- 3.4 Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών σχετικά με τον τρόπο διάταξής τους στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.5 Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.
- 3.6 Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 3.7 Η εξέταση ξεκινά με τη επίδοση των θεμάτων. Ο μέγιστος χρόνος εξέτασης είναι δύο ώρες ή όποιος άλλος χρόνος έχει οριστεί από το διδάσκοντα. Ο χρόνος εξέτασης δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο που έχει οριστεί στο πρόγραμμα των εξετάσεων.
- 3.8 Απαγορεύεται η είσοδος των εξεταζόμενων στην αίθουσα εξέτασης εάν έχουν αποχωρήσει εξεταζόμενοι από την αίθουσα και σε οποιαδήποτε περίπτωση εάν έχουν περάσει περισσότερο από 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Ο φοιτητής που προσέρχεται καθυστερημένα δεν δικαιούται επιπλέον χρόνο εξέτασης.
- 3.9 Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να υπάρχουν στα έδρανα (ή σε άλλο ορατό σημείο, όπως σε διπλανή θέση, σε ανοιχτή τσάντα) άλλα αντικείμενα εκτός από τα θέματα, τις σφραγισμένες κόλλες των εξετάσεων, το στυλό και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο/βοήθημα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα, διορθωτικό) που είναι χρήσιμο ή έχει οριστεί εκ των προτέρων ως απαραίτητο από το διδάσκοντα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 3.10 Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να φέρουν οι ίδιοι στις εξετάσεις όλα τα απαραίτητα βοηθήματα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα), όπως αυτά έχουν οριστεί από το διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται η χρήση βοηθημάτων άλλων εξεταζόμενων.
- 3.11 Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών που επιτρέπουν την ηλεκτρονική επικοινωνία. Οι συσκευές αυτές πρέπει να είναι απενεργοποιημένες και μακριά από τα έδρανα. Η εμφάνιση τέτοιων συσκευών κατά τη

διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται αυτόματα χρήση και έχει ως συνέπεια τη μονογραφή του γραπτού

- 3.12 Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από τους επιτηρητές ότι κάποιος εξεταζόμενος παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κλπ), οφείλουν να ενεργήσουν, κατά την κρίση τους, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) επαναφορά στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακίνηση σε άλλη θέση, (γ) αποβολή από την αίθουσα και μονογραφή του γραπτού. Σε περίπτωση εφαρμογής της τελευταίας ενέργειας θα πρέπει να ενημερώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ο υπεύθυνος διδασκων (το αργότερο μέχρι το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας), ο οποίος ανάλογα με την περίπτωση δύναται να φέρνει το θέμα στη Συνέλευση για κυρώσεις στον φοιτητή.
- 3.13 Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους.
- 3.14 Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δε μπορεί να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.15 Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων δε μπορεί να είναι λιγότεροι από δύο επιτηρητές στα αμφιθέατρα και ένας στις αίθουσες.
- 3.16 Οι επιτηρητές μεριμνούν για το χρόνο λήξης της εξέτασης, ενημερώνοντας τους εξεταζόμενους 10 λεπτά πριν το πέρας αυτής.
- 3.17 Οι εξεταζόμενοι δε μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν περάσουν τουλάχιστον 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης (εφ' όσον δεν έχει οριστεί άλλος χρόνος από τον υπεύθυνο διδάσκοντα).
- 3.18 Μαζί με τις κόλλες των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι οφείλουν να παραδώσουν τα θέματα καθώς και όλα τα πρόχειρα που χρησιμοποίησαν. Επίσης οφείλουν να αναγράψουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα έντυπα, θέματα, κόλλες των εξετάσεων και όποια πρόχειρα.
- 3.19 Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον υπεύθυνο καθηγητή για τουλάχιστον δύο (2) έτη.

#### **4. Ανακοίνωση Βαθμολογίας Εξετάσεων - Αξιολογήσεων**

Η αξιολόγηση των γραπτών και η ανακοίνωση της βαθμολογίας για κάθε εξεταζόμενο μάθημα στη Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική γραμματεία του Τμήματος θα πρέπει να γίνεται από τον διδάσκοντα σε 20 ημέρες από την ημέρα της εξέτασης.

#### **5. Ενστάσεις**

Σε οποιοδήποτε θέμα που προκύπτει σχετικά με τη βαθμολογία μεταξύ του εξεταζόμενου και διδάσκοντα, ακολουθείται όποια διαδικασία προβλέπεται στη νομοθεσία, στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και του Πανεπιστημίου και λαμβάνεται σχετική απόφαση από τη Συνέλευση Τμήματος.

## **6. Διακοπή ή Αναβολή της Εξέτασης**

Η εξέταση διακόπτεται ή αναβάλλεται μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη τη συμμετοχή από τους εξεταζόμενους. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.

Η εξέταση που διακόπτεται για λόγους ανωτέρας βίας κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

## **7. Ακύρωση της εξέτασης**

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο καθηγητή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

## **8. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων**

Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

#### **Εισαγωγή**

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος ΓΦΠΑΠ είναι υποχρεωτική η εκπόνηση ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) υπό την καθοδήγηση ενός Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος είναι μέλος του Τμήματος και ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή ή στη βαθμίδα του Λέκτορα. Η Π.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 20 διδακτικές μονάδες/30 ECTS.

Οι μαθησιακοί στόχοι για τις φοιτήτριες/-τες (αναφορικά με την Π.Ε.) είναι οι εξής:

- α) να μπορούν να εμβαθύνουν στην έρευνα σε μια συγκεκριμένη θεματική περιοχή χρησιμοποιώντας τις γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- β) να ενσωματώνονται σε ερευνητικές ομάδες και να προσαρμόζονται στις απαιτήσεις της ομάδας.
- γ) να είναι σε θέση να ανατρέξουν στη διεθνή βιβλιογραφία, να οργανώσουν την έρευνά τους, να σχεδιάσουν πειράματα, να υιοθετήσουν πρωτόκολλα και πρακτικές διεθνώς αποδεκτές, να συγγράψουν επιστημονικό κείμενο με βιβλιογραφικές παραπομπές αποφεύγοντας τη λογοκλοπή, να αποτυπώσουν με κριτικό πνεύμα τα αποτελέσματα της έρευνας τους (υπογραμμίζοντας τη συνεισφορά τους στο επιστημονικό γίγνεσθαι).
- δ) να μπορούν να οργανώσουν και να κάνουν μία παρουσίαση επιστημονικής εργασίας ενώπιον κοινού κατά την παρουσίαση της Π.Ε. και την εξέταση της από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (συμπεριλαμβανομένου του Επιβλέποντα Καθηγητή), απαντώντας σε ερωτήσεις που αφορούν είτε το στενό αντικείμενο της Π.Ε. ή το γενικότερο επιστημονικό πεδίο.

Με γνώμονα τους μαθησιακούς στόχους, ο κανονισμός της Π.Ε. περιγράφεται κάτωθι:

#### **1. Ενημέρωση**

- 1.1. Στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, σε ειδική εκδήλωση, γίνεται ενημέρωση των φοιτητριών/-τών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους για τη λήψη πτυχίου, όπου ενημερώνονται εκτενώς και για την Π.Ε.
- 1.2. Στην αρχή του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου πραγματοποιείται ημερίδα ενημέρωσης για την πτυχιακή εργασία.
- 1.3. Στην αρχή του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου οι φοιτήτριες/-τες μπορούν να συναντήσουν και κατ'ιδίαν τους καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος (σε ώρες φοιτητών ή μετά από προγραμματισμένη συνάντηση) και να ενημερωθούν για προτεινόμενα θέματα Π.Ε.

## 2. Ανάθεση της Πτυχιακής Εργασίας

- 2.1. Στην αρχή του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την Π.Ε. σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.
- 2.2. Κάθε καθηγητής ή λέκτορας είναι δυνατόν να επιβλέπει 2-7 φοιτήτριες/-τές που εκπονούν Π.Ε. σε θεματικές ενότητες σχετικές με το γνωστικό του αντικείμενο ή και τα μαθήματα που διδάσκει.
- 2.3. Η φοιτήτρια/ο φοιτητής στο τέλος του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως (με Ενημερωτικό Σημείωμα Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας που συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή) τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορικά με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και το Εργαστήριο στο οποίο ανέλαβε την Π.Ε.
- 2.4. Ο Επιβλέπων Καθηγητής ζητά έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος αναφορικά με το θέμα της Π.Ε. (ορίζεται ο τίτλος της Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

## 3. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

- 3.1. Η Π.Ε. είναι ατομική εργασία κάθε φοιτήτριας/τη, σε θέμα που αποφασίζεται σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
- 3.2. Η Π.Ε. εκπονείται με ευθύνη της φοιτήτριας/τη, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή.
- 3.3. Υποχρέωση των φοιτητριών/των κατά την εκπόνηση της Π.Ε. είναι:
  - α) η συμμόρφωσή τους με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.
  - β) η ένταξή τους στην ερευνητική ομάδα του Επιβλέποντα Καθηγητή, καθώς και η ένταξη στο ανθρώπινο δυναμικό του Εργαστηρίου ή Εργαστηρίων που εκτελούνται τα πειράματα. Με τον όρο “ένταξη” εννοείται η εναρμόνιση με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας που διέπουν τις διαπροσωπικές σχέσεις με όλους όσους απαρτίζουν τις ερευνητικές ομάδες ή ομάδες εργασίας του/των Εργαστηρίου/-ων.
  - γ) η πιστή εφαρμογή των γενικών κανόνων ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών και των κανόνων που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.
  - δ) η προσέλευση στο Εργαστήριο, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια εκτέλεσης πειραμάτων, σε καθημερινή βάση και σε εργάσιμες ώρες ή διαφορετικά όπως συμφωνηθεί με τον Επιβλέποντα Καθηγητή είναι απαραίτητη έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση της Π.Ε., να μην υπάρχει καθυστέρηση στην εκπόνηση της και να εξασφαλιστεί η ποιότητα της.
  - ε) η ενημέρωσή τους σχετικά με τη λογοκλοπή.
- 3.4 Είναι απαραίτητη η τήρηση εντύπου αρχείου με τη μορφή «Τετραδίου Εργαστηρίου», σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντα Καθηγητή, το οποίο θα παραμένει στο Εργαστήριο κατά τη διάρκεια εκπόνησης και μετά την ολοκλήρωση της Π.Ε.
- 3.5 Η συγγραφή της Π.Ε. θα γίνεται σύμφωνα με τις Οδηγίες Συγγραφής Π.Ε που ακολουθούν.

3.6 Εάν η/ο φοιτήτρια/της επιθυμεί να αλλάξει το θέμα και τον Επιβλέποντα Καθηγητή της Π.Ε. που της/του έχει ανατεθεί, πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του αρχικού επιβλέποντος και ο νέος Επιβλέπων Καθηγητής να ζητήσει έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος αναφορικά με το θέμα της Π.Ε. (ορίζεται ο τίτλος της Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) και την νέα Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, με έγγραφό του που θα συνυπογράφει και ο προηγούμενος Επιβλέπων Καθηγητής. Σε περίπτωση άρνησης του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής υποβάλλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### 4. Παράδοση και Εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας

4.1 Με την ολοκλήρωση της η Π.Ε. παρουσιάζεται (προφορικά και δημόσια) σε σχετική ημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές το έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων, ήτοι τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο, Φεβρουάριο και Ιούνιο/Ιούλιο. Οι ημερομηνίες παρουσίασης των Π.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίηση της ημερίδας.

4.2 Η παρουσίαση θα γίνεται σύμφωνα με τις Οδηγίες Παρουσίασης της Π.Ε. που ακολουθούν.

A) Για την παρουσίαση κάθε Π.Ε. θα διατίθενται έως 15 λεπτά και 5 λεπτά για ερωτήσεις. Δικαίωμα ερωτήσεων έχει μόνο η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

B) Για να συμμετέχει στην ημερίδα παρουσίασης Π.Ε. η/ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να παραδώσει το Τελικό Κείμενο της Π.Ε. (με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή) στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την ημερίδα, σε τρία αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή.

Γ) Με την παράδοση του τελικού κειμένου θα διενεργείται έλεγχος λογοκλοπής και θα ενημερώνεται η Τριμελής Επιτροπή σχετικά με την έκταση λογοκλοπής (εάν ανιχνευθεί). Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή η Π.Ε. μηδενίζεται ή παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή της φοιτήτριας/του φοιτητή στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του Πανεπιστημίου.

Δ) Για να παρουσιαστεί η πτυχιακή διατριβή πρέπει να είναι παρόντα, με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά, τουλάχιστον τα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής (συμπεριλαμβανομένου του Επιβλέποντα Καθηγητή).

Ε) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίπτωση προγραμματισμένης ή επείγουσας απουσίας) του Επιβλέποντα Καθηγητή, μπορεί να ορισθεί ημερομηνία εξέτασης διαφορετική από την ημερίδα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΣΤ) Σε περίπτωση αιτιολογημένης απουσίας του επιβλέποντα ή της/του φοιτήτριας/τη ή των δύο υπολοίπων μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από την ημερίδα, η παρουσίαση της Π.Ε. θα γίνεται σε ημερομηνία που θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ζ) Μετά την εξέταση της Π.Ε. παραδίδονται στις/στους εξεταζόμενες/-νους οι τυχόν διορθώσεις-αλλαγές που απαιτούνται για τη βελτιστοποίηση της Π.Ε. από όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η) Με την ενσωμάτωση των προτεινόμενων διορθώσεων-αλλαγών εντός επτά ημερών από την παρουσίαση της Π.Ε. η/ο φοιτήτρια/τής υποχρεούται να παραδώσει στη Γραμματεία ως εισερχόμενο έγγραφο τέσσερα αντίτυπα καλής ποιότητας και βιβλιοδεσίας (όχι σπιράλ, τουλάχιστον θερμοκόλληση) της Π.Ε. καθώς και ένα CD με ένα ενιαίο αρχείο PDF με το κείμενο της Π.Ε. μετά τις διορθώσεις.

## 5. Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση της Π.Ε. αφορούν στην πρόοδο των φοιτητών κατά την εκπόνηση της Π.Ε., στο γραπτό επιστημονικό κείμενο και στην παρουσίαση και υπεράσπιση της Π.Ε, όπως:

- Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα της/του φοιτήτριας/φοιτητή κατά την ερευνητική και μαθησιακή πορεία εκπόνησης της Π.Ε.,
- Η συνέπεια ως προς τα συμφωνηθέντα με τον Επιβλέποντα: βιβλιογραφική προετοιμασία, ακρίβεια εκτέλεσης πειραμάτων/μελετών, χρονοδιαγράμματα και παραδοτέα.
- Ο όγκος του έργου και ο όγκος δουλειάς στη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων που μεσολάβησαν μέχρι το πέρας της Π.Ε.
- Η ποιότητα του γραπτού επιστημονικού λόγου, της προσέγγισης στη διερεύνηση του θέματος και της χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Η δομή της Π.Ε. και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.
- Η ορθή χρήση γραπτού και προφορικού επιστημονικού λόγου κατά την παρουσίαση της Π.Ε.
- Η συνοχή της παρουσίασης και η απόδειξη της επαρκούς γνώσης τόσο του θέματος που πραγματεύεται όσο και της θεματικής ενότητας που εντάσσεται η Π.Ε. (απαντήσεις στις ερωτήσεις)

Κάθε μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογεί με κλίμακα από το 0 έως το 10,0 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου). Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την πτυχιακή εργασία αξιολογώντας το γραπτό κείμενο (60%) και την απόδοση του φοιτητή κατά την παρουσίαση-υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας του (40%). Ο τελικός βαθμός της Π.Ε. προκύπτει από το Μέσο Όρο των βαθμών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου) με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5,0 (πέντε).

### **Οδηγίες Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας**

Η γλώσσα συγγραφής της Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) είναι η ελληνική.

Θα πρέπει να γίνεται αναφορά εντός του κειμένου στις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση της πληροφορίας. Οι πηγές πρέπει να αναφέρονται τόσο εντός του κειμένου (παραπομπές), όσο και στο τέλος της διατριβής, ως βιβλιογραφία. Αυτό επιτρέπει στον αναγνώστη να ψάξει στις πηγές για περισσότερες πληροφορίες, ενώ ταυτοχρόνως αποφεύγεται το ενδεχόμενο να θεωρηθεί λογοκλοπή η αναφορά και αναγνωρίζεται η δουλειά των συγγραφέων των πηγών.

Μπορεί να γίνει χρήση της πληροφορίας που περιέχουν οι πηγές (παράφραση) και όχι αντιγραφή/κατά λέξη μετάφραση του αρχικού κειμένου, καθώς αυτό αποτελεί λογοκλοπή. Εφ' όσον χρησιμοποιηθούν (μικρά) αποσπάσματα, αυτολεξεί, από έργο τρίτων, αυτό θα πρέπει να γίνεται εντός εισαγωγικών, και μόνο εάν το νόημα των φράσεων είναι τέτοιο που δε μπορεί να γίνει παράφραση (ρητό, ορισμός κλπ)

Αναλυτικότερα, σχετικά με τη λογοκλοπή, ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΠΘ αναφέρει: *“Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή τμημάτων πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από το νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, συνάμα δε και σοβαρή πειθαρχική παράβαση.”* ενώ *“Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Μολονότι η λογοκλοπή μπορεί υπό ορισμένες περιστάσεις να μη συνιστά παραβίαση της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας εν στενή εννοία, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους”*.

Ειδικότερα για την εκπόνηση εργασιών από τους φοιτητές ο Κώδικας αναφέρει ότι: *“Η λογοκλοπή είτε η ευθεία παραβίαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πλέγμα των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω στον παρόντα Κανονισμό, συνιστούν σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και για τους φοιτητές και φοιτήτριες. Ιδίως απαγορεύεται:*

- *Η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του φοιτητή, προκειμένης της εκπληρώσεως των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει στο πλαίσιο της διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας.*
- *Η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός φοιτητή.*

• Η επανυποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας, για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που ο φοιτητής έχει αναλάβει στο πλαίσιο ορισμένης τέτοιας νέας διαδικασίας”

## I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την συγγραφή της Π.Ε. θα πρέπει να ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:

- Ενδεικτική έκταση: τουλάχιστον 40 σελίδες.
- Παρουσίαση: λευκό χαρτί, μέγεθος φύλλου A4, εκτύπωση από τη μια πλευρά του φύλλου
- Εξώφυλλο: σύμφωνα με το Υπόδειγμα
- Διάστιχο: 1,5 γραμμές
- Στοίχιση: Πλήρης (justify)
- Είδος και μέγεθος γραμματοσειράς:
  - κυρίως κείμενο: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 12
  - τίτλοι: Times New Roman ή Arial, Έντονη γραφή (bold)
  - αρίθμηση τίτλων: λίστα, μορφή: 1, 1.1, 1.1.1 κλπ
  - τίτλος πίνακα: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο πίνακας ακολουθεί τον τίτλο.
  - τίτλος σχήματος, διαγράμματος και εικόνας: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο τίτλος της εικόνας ή του σχήματος γράφεται κάτω από την εικόνα ή το διάγραμμα ή το σχήμα.
- Αρίθμηση σελίδων:
  - στο κάτω μέρος της σελίδας, στο κέντρο
  - με λατινικούς αριθμούς έως την εισαγωγή και με κανονικούς αριθμούς από την Εισαγωγή έως την τελευταία σελίδα της βιβλιογραφίας.
- Βιβλιοδεσία: δέσιμο όπως θερμοκόλληση (όχι σπιράλ)

## II. ΔΟΜΗ

Το κείμενο της Π.Ε. θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω τις παρακάτω ενότητες (με τη σειρά που αναγράφονται, όπως αναλύονται στο Υπόδειγμα):

- Εξώφυλλο:
  - σε χοντρό χαρτί
  - περιλαμβάνει το Λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Σχολής και του Τμήματος, το εργαστήριο όπου πραγματοποιήθηκε, τον εγκεκριμένο τίτλο της Π.Ε., το όνομα της φοιτήτριας/του φοιτητή, το όνομα του Επιβλέποντα Καθηγητή και το έτος παρουσίασης.
- Εσώφυλλο 1:
  - τίτλος Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
  - μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (συνοδευόμενα από τον τίτλο και το γνωστικό αντικείμενο κάθε μέλους καθώς και το Ίδρυμα στο οποίο ανήκει).

- Αφιέρωση (προαιρετικά):
  - στην πάνω δεξιά θέση της σελίδας, στοίχιση δεξιά
- Υπεύθυνη Δήλωση
  - Το παρακάτω κείμενο υπογράφεται από τη φοιτήτρια/το φοιτητή που εκπόνησε την Π.Ε. *«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας, η οποία εκπονήθηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του ΤΓΦΠΑΠ»*
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περιεχόμενα
- Κατάλογος Πινάκων (προαιρετικά)
- Κατάλογος Εικόνων/Φωτογραφίες (προαιρετικά)
- Κατάλογος Συντομογραφιών (προαιρετικά)
- Περίληψη:
  - έως 250 λέξεις.
  - περιγράφει συνοπτικά το αντικείμενο της Π.Ε. (σκοπός, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συμπεράσματα)
  - λέξεις κλειδιά, που δε συμπεριλαμβάνονται στο τίτλο (στο τέλος της Περίληψης)
- 1. Εισαγωγή**
  - η έκταση της εισαγωγής συστήνεται να αποτελεί το 10-25% του συνόλου της διατριβής.
  - περιλαμβάνει τη βιβλιογραφική ανασκόπηση.
  - παρουσιάζει τα κύρια σημεία της υπάρχουσας γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της Π.Ε., από αξιόπιστες και έγκυρες δημοσιευμένες εργασίες.
  - ο τρόπος με τον οποίο γίνονται οι εντός κειμένου αναφορές περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές).
  - η τελευταία παράγραφος της εισαγωγής περιλαμβάνει το σκοπό της Π.Ε.
- 2. Υλικά και Μέθοδοι**
  - περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των πειραματικών μεθόδων που ακολουθήθηκαν, χωρίς σχολιασμό σχετικά με τα αποτελέσματα.
  - θα πρέπει να υπάρχει αντιστοίχιση των μεθόδων που περιγράφονται με το Κεφάλαιο των Αποτελεσμάτων.
  - όταν ακολουθούνται μέθοδοι που περιγράφονται σε δημοσιεύσεις, θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά εντός κειμένου (και η πηγή να συμπεριλαμβάνεται στη Βιβλιογραφία). Αν έχουν γίνει τροποποιήσεις στη μέθοδο, αυτές θα πρέπει να αναφέρονται επακριβώς.
- 3. Αποτελέσματα**
  - παρουσιάζονται τα προϊόντα της ανάλυσης των δεδομένων και τα αποτελέσματα (ποσοτικά ή/ και ποιοτικά) που προκύπτουν από αυτά, χωρίς να γίνεται κάποιο ιδιαίτερο σχόλιο ή σύγκριση με αποτελέσματα άλλων ερευνητών.
  - κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

#### 4. Συζήτηση

- παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της Π.Ε. παράλληλα με αποτελέσματα συναφών δημοσιευμένων εργασιών, συνδέονται τα αποτελέσματα με σκοπό την εξήγηση τους, γίνεται σύγκριση και αντιπαραβολή επισημαίνοντας της συνεισφορά της Π.Ε. στην επιστημονική έρευνα και παραθέτοντας πεδία για μελλοντική έρευνα.

#### 5. Συμπεράσματα

- παρουσιάζονται επιγραμματικά (σε μορφή λίστας) τα κύρια αποτελέσματα της Π.Ε.

#### 6. Βιβλιογραφία:

- ο τρόπος παράθεσης της Βιβλιογραφίας περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές)

#### 7. Παραρτήματα

### III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Όσες αναφορές γίνονται μέσα στο κείμενο, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται και στην βιβλιογραφία.

#### A. Αναφορές εντός κειμένου

Όταν αναφέρεται εντός του κειμένου της διατριβής κάποια ιδέα, γνώμη ή αποτέλεσμα προερχόμενο από άλλον/άλλους ερευνητές (δημοσιευμένο ή μη), πρέπει να ακολουθεί παραπομπή σε αυτούς, με τη βοήθεια κατάλληλου κειμένου. Η παραπομπή πρέπει να περιέχει εντός παρενθέσεως το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης του έργου (έντυπη δημοσίευση ή σε ηλεκτρονική μορφή). Αν δεν είναι γνωστό το έτος δημοσίευσης του έργου, αναγράφεται η λέξη 'undated' ή 's.d.' (= 'sine datum'). Αν υπάρχουν δύο συγγραφείς, αναφέρονται τα επώνυμα και των δύο συνδεόμενα με τη λέξη 'and', αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι των δύο, αναγράφεται το επώνυμο του πρώτου και ακολουθεί η συντομογραφία et al., αν είναι ξένοι οι συγγραφείς ή κ.ά., αν είναι Έλληνες, χωρίς πλάγια γραφή. Εάν δεν είναι γνωστό το επώνυμο του συγγραφέα δώστε την αναφορά ως για παράδειγμα (Αnon. 1987). Εάν όμως πρόκειται για δημοσίευση από οργανισμό ή Ινστιτούτο στην οποία δεν διευκρινίζεται το όνομα του συγγραφέα, τότε η παραπομπή γίνεται με το να αναφέρεται το όνομα του οργανισμού ή Ινστιτούτου και το έτος δημοσίευσης, όπως στο παράδειγμα: (Building Research Establishment 1989).

Όλες οι αναφορές θα πρέπει να δίδονται ως αλφαβητική λίστα στο τέλος της Π.Ε. κάτω από τον τίτλο 6. Βιβλιογραφία.

#### Παραδείγματα

1. Αναφορά με έναν συγγραφέα εντός του κειμένου της διατριβής 'Ο Bond (1999) αναφέρει ότι η συγκεκριμένη έρευνα διήρκεσε αρκετά χρόνια'. ή 'Αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη έρευνα διήρκεσε αρκετά χρόνια (Bond 1999)'.
2. Περισσότερες από μία αναφορές σε έναν συγγραφέα, που έχουν όλες δημοσιευτεί το ίδιο έτος. «Η συμπεριφορά των άγριων ελεφάντων επηρεάζεται από το περιβάλλον (Hall 1986a, 1986b)».
3. Αναφορά με δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής 'Οι Bond και Jones (1999) αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα της έρευνας δεν υποστήριζαν την ισχύουσα θεωρία.' ή



‘Αναφέρεται ότι τα αποτελέσματα της έρευνας δεν υποστήριζαν την ισχύουσα θεωρία (Bond and Jones 1999)’.

4. Αναφορά με δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής, ίδιο επώνυμο, διαφορετικά αρχικά. ‘Με την αλυσιδωτή αντίδραση της πολυμεράσης (PCR) και τον υβριδισμό του DNA, παρόλο που απαιτούν ειδικό εξοπλισμό, δεν είναι δυνατή η απεικόνιση των προσβεβλημένων ιστών (Black L. 1986, Black M. 1986).
5. Αναφορά με περισσότερους από δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής ‘Οι Bond et al. (1999) αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα τους ήταν αντιφατικά’. ή ‘Αναφέρεται ότι τα αποτελέσματα της έρευνας ήταν αντιφατικά (Bond et al. 1999)’.
6. Αν έχουμε πάνω από μία πηγή στην παρένθεση, βάζουμε τις πηγές με χρονολογική σειρά από το παλιότερο στο νεότερο άρθρο και τις χωρίζουμε με κόμμα.
7. Περισσότερες από μία αναφορές σε μία πρόταση : ‘Πολλές ικές πρωτεΐνες μεταφοράς (MPs) μπορούν να δεσμεύσουν τα νουκλεϊκά οξέα με τρόπο μη εξειδικευμένο όσον αφορά την αλληλουχία των νουκλεοτιδίων (Ding et al. 1995, Ding 1998, Kalinina et al. 2001, Mushegian and Koonin 1993, Wung et al. 1999), σχηματίζοντας έτσι ένα σύμπλοκο νουκλεοπρωτεϊνών (NA-MP), που κινείται μέσω των πλασμοδεσμάτων (Ding 1998)’.
8. Αναφορά από διαδικτυακή πηγή : Ανάλογα με το είδος της πηγής και τον τρόπο που έχει συμπεριληφθεί στη Βιβλιογραφία (οδηγίες στην Ενότητα Δ). Σε καμία περίπτωση δε βάζουμε απλώς τη διαδικτυακή διεύθυνση.

### **B. Εισαγωγή αυτούσιου ξένου κειμένου στο κείμενο της διατριβής**

Όταν εισάγουμε ξένο κείμενο εντός του κειμένου της διατριβής (αλλά όχι περισσότερες από μία σειρά), χρησιμοποιούνται εισαγωγικά.

Παράδειγμα : Αναφέρει ότι ‘η ποικιλότητα εξετάζεται ως συνάρτηση της ταχύτητας της εξέλιξης’ (Λυμπεράκης 2002). Αυτό θα μπορούσε να γραφεί και ως εξής: Ο Λυμπεράκης (2002) αναφέρει ότι ‘η ποικιλότητα εξετάζεται ως συνάρτηση της ταχύτητας της εξέλιξης’.

### **Γ. Έμμεσες ή δευτερεύουσες αναφορές**

Αυτές χρησιμοποιούνται μόνο όταν η πρωτότυπη εργασία δεν είναι διαθέσιμη. Τότε γίνεται αναφορά τόσο στην πρωτεύουσα αναφορά όσο και στην πηγή που έχει βρεθεί και διαβαστεί.

Παράδειγμα : Ο Fainstain (1994) όπως αναφέρεται στον Badcock (2002) ισχυρίζεται ότι ....

Όλες οι πληροφορίες της πηγής στην οποία βρέθηκαν οι πληροφορίες για την δευτερεύουσα αναφορά καθώς και όλες οι πληροφορίες για την ίδια τη δευτερεύουσα αναφορά θα πρέπει να δίδονται στη βιβλιογραφία.

### **Δ. Βιβλιογραφία**

Το σώμα κειμένου που χρησιμοποιείται στη Βιβλιογραφία είναι το ίδιο με αυτά που χρησιμοποιούνται στο σώμα κειμένου της υπόλοιπης διατριβής.

Όλες τις πηγές που αναφέρονται στη Βιβλιογραφία θα πρέπει να τις έχει διαβάσει και κατανοήσει ο φοιτητής/φοιτήτρια. Θα πρέπει όλες οι πηγές που αναφέρονται στο κείμενο να παρατίθενται στη Βιβλιογραφία.

Η βιβλιογραφία χωρίζεται σε ελληνική και ξενόγλωσση.

Η κατάταξη των αναφορών γίνεται αρχικά με αλφαβητική σειρά των επωνύμων των πρώτων συγγραφέων. Δευτερευόντως με αλφαβητική σειρά των αρχικών των ονομάτων των πρώτων συγγραφέων. Κατόπιν με αλφαβητική σειρά των επωνύμων των δεύτερων συγγραφέων (και με αυτόν τον τρόπο για τους υπόλοιπους συγγραφείς). Στη συνέχεια ακολουθεί η χρονολογική σειρά (έτος) των αναφορών και τέλος με αλφαβητική σειρά του πρώτου γράμματος του τίτλου.

Οι πληροφορίες για την καταχώρηση μιας αναφοράς στη βιβλιογραφία θα πρέπει να αντλούνται από τη σελίδα όπου αναγράφεται ο τίτλος της εργασίας (από την πρώτη σελίδα της εργασίας) και όχι από το εξώφυλλο. Σε κάθε αναφορά θα πρέπει να χρησιμοποιείται η στίξη και τα σύμβολα όπως δίνονται παρακάτω. Τα αρχικά των ονομάτων των συγγραφέων αρκούν (ολόκληρο μόνο το επώνυμο). Συγκεκριμένες σελίδες από βιβλίο θα πρέπει να αναφέρονται με τη χρήση συντομογραφίας pp. (ξενόγλωσσο βιβλίο) ή σελ. (βιβλίο στην Ελληνική γλώσσα) (π.χ. pp. 79-83 ή σελ. 79-83). Για την αναφορά σελίδων δημοσίευσης περιοδικού δε χρησιμοποιούμε τη συντομογραφία pp.

**Αναφορά σε βιβλίο** (στις κύριες λέξεις του τίτλου του βιβλίου το πρώτο γράμμα κεφαλαίο).

Παπαζαφειρίου Ζ.Γ., 1999. Οι Ανάγκες σε Νερό των Καλλιεργειών. Εκδόσεις Ζήτη, Θεσσαλονίκη.

**Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου**

Johnson A.M., Nyomura D.A. and Martin G.C., 2001. Almond tree irrigation needs. In: Barashatra N.A. (eds.), Tree Irrigation Water Needs, J. Wiley Publishers, New York, pp. 235-278.

**Αναφορά σε διδακτορική διατριβή**

Επίθετο Ο., 2018. Τίτλος διδακτορικής διατριβής. Διδακτορική διατριβή. Όνομα Ιδρύματος, Έδρα Ιδρύματος.

Wilson S. 1997. An investigation of physiotherapists working as extended scope practitioners. Doctoral dissertation. Kingston University, Kingston, Surrey.

**Αναφορά σε άρθρο που παρουσιάστηκε σε Συνέδριο**

Παπαμιχαήλ Δ.Μ., Κωτσόπουλος Σ. και Γεωργίου Π.Ε., 1994. Συγκριτική ανάλυση των έμμεσων μεθόδων εκτίμησης της εξατμισοδιαπνοής της καλλιέργειας αναφοράς. Πρακτικά 2<sup>ου</sup> Πανελληνίου Επιστημονικού Συνεδρίου Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας - Φυσικής της Ατμόσφαιρας. Θεσσαλονίκη, σελ. 35-43.

Ferree D.K. and Kader A.A., 2008. Postharvest performance of mango in controlled atmospheres. Proceedings 9<sup>th</sup> Controlled Atmosphere Research Conference. Wenatchee, WA, USA, pp. 219-223.

**Αναφορά σε άρθρο διεθνούς περιοδικού (το όνομα του περιοδικού αναγράφεται χωρίς σύντμηση των λέξεων)**

Choudhury N.K. and Behera N.K., 2001. Photoinhibition of photosynthesis. Role of carotenoids in photoprotection of chloroplast constituents. Photosynthetica, 39:481-488.

Doud S.D., Layne A.M., Marrey G.C. and Ferree C.D., 1980. Influence of altered light levels on growth and fruiting of mature "Delicious" apple trees. Journal of the American Society for Horticultural Science, 105:325-328.

### **Πληροφορία σε ηλεκτρονική μορφή**

Δεν υπάρχει κάποιος συγκεκριμένος τύπος για τις ηλεκτρονικές αναφορές. Παρόλα αυτά προτεινόμενοι τύποι δίδονται στη συνέχεια.

- Να γίνεται αναφορά στην ημερομηνία δημιουργίας ή τελευταίας ενημέρωσης (εάν είναι διαθέσιμη) του ηλεκτρονικού κειμένου και η ημερομηνία που ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια είχε πρόσβαση στο ηλεκτρονικό κείμενο.
- Εάν η διεύθυνση ιστοτόπου είναι πολύ μεγάλη ή περιλαμβάνει κώδικες να γίνεται χρήση του κεντρικού κορμού της διεύθυνσης.
- Όταν δε δίδεται ο συγγραφέας, να χρησιμοποιείται ο τίτλος σαν το κύριο στοιχείο της αναφοράς

### **Αναφορά σε website**

Food and Agriculture Organization of the United Nations, 2017. FAOSTAT database. <http://www.fao.org/faostat/> (Πρόσβαση στις 15 Νοεμβρίου 2017).

### **Εικόνες από το διαδίκτυο**

Ostara in concert, London, 14 March 2002 (2002). [Εικόνα από το διαδίκτυο]. [www.ostara.net/images.asp](http://www.ostara.net/images.asp) (Πρόσβαση 25 Αυγούστου 2003)

**Οδηγός παρουσίασης Πτυχιακής Εργασίας**

Η διάρκεια παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 15 λεπτά (ενδεικτικά 15 διαφάνειες).

Το αρχείο θα πρέπει να είναι τύπου Microsoft Power point (αρχείο ppt ή pptx) και να υπάρχει αντίγραφο σε μορφή αρχείου pdf. Η γραμματοσειρά να μην έχει μέγεθος μικρότερο από 24. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο συνδυασμό χρωμάτων φόντου και γραμματοσειράς (για λόγους ευκρίνειας). Το αρχείο θα πρέπει να παραδίδεται τουλάχιστον 20 λεπτά πριν την έναρξη της ημερίδας. Ενδεικτικά η παρουσίαση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

| <b>Διαφάνεια</b> | <b>Περιεχόμενο</b>  |
|------------------|---|
| 1                | Λογότυπο Πανεπιστημίου, τίτλο Σχολής-Τμήματος, Εργαστήριο εκπόνησης, τίτλο εργασίας, όνομά φοιτήτριας/φοιτητή και όνομα επιβλέποντα |
| 2-3              | Εισαγωγή  |
| 4-6              | Υλικά και Μέθοδοι   |
| 7-12             | Αποτελέσματα  |
| 13-14            | Συζήτηση-Συμπεράσματα   |
| 15               | Ευχαριστίες (προαιρετικά)   |

**Πρότυπα από Γραμματεία Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος:**

- ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ/ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ
- ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

#### **Εισαγωγή**

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών(-τριών) σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών/Επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Συγκεκριμένα,

- Η εξοικείωση των φοιτητών(-τριών) με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία στις Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές(-τριες) στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

#### **1. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο**

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.). Σε αυτό συμμετέχουν:

#### **Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών:**

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής
- Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης
- Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

#### **Σχολή Γεωπονικών Επιστημών**

- Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος
- Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος

#### **Σχολή Θετικών Επιστημών**

- Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Τμήμα Πληροφορικής

#### **Πολυτεχνική Σχολή**

- Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
- Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

#### **Σχολή Επιστημών Υγείας**

- Τμήμα Κτηνιατρικής
- Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας

#### **Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού**

- Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μόνο **προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες)** των προαναφερθέντων Τμημάτων και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους. Στο Πρόγραμμα δε μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές(-τριες) που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους.

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ 2014-2020 δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος(-α) φοιτητής(-τρια) έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους υπόλοιπους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σε κάθε ένα από τα Τμήματα που μετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης υπάρχει, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης, «**Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης**».

Η «Θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης» στο **Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος** ορίζει τα ακόλουθα: Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος έχει θεσμοθετηθεί στο Τμήμα μας από την ίδρυσή του το έτος 1998 και αναγνωρίζεται:

- Ως εγκεκριμένη δραστηριότητα των φοιτητών και φοιτητριών συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα Σπουδών και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος
- Είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, συνεπώς το Πανεπιστήμιο πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής του φοιτητή στο Πρόγραμμα.
- Η Πρακτική Άσκηση δε βαθμολογείται, αλλά λαμβάνει είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες ECTS.
- Η διάρκειά της είναι δύο μήνες και διεξάγεται συνήθως την περίοδο των θερινών διακοπών μετά το τέλος του 6<sup>ου</sup> ή 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών, εφόσον έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα δύο τρίτα του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 5ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του/της σύμφωνα με απόφαση της με α.α. 11/5-4-2017 συνεδρίασης της Συνέλευσης (απαιτείται σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ελάχιστος αριθμός μαθημάτων δέκα οκτώ (18)).
- Σαφές ταξινομικό κριτήριο για την επιλογή των αιτούμενων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης τους ασκούμενους φοιτητές, με δεδομένο ότι η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, είναι ο αλγόριθμος ο οποίος προτάθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης που διαχειρίζεται την Πρακτική Άσκηση των Α.Ε.Ι. δηλαδή «ECTS μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης)/ Συνολικό αριθμό ECTS του προγράμματος σπουδών X 10 X Μ.Ο. βαθμολογίας των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων».
- Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Καθηγητής, μέλος του Τμήματος. Σύμφωνα με απόφαση της με α.α. 11/5-4-2017 συνεδρίασης Συνέλευσης ορίστηκε τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης για το **Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος** αποτελούμενη από τον κ. Αβραάμ Χα, Καθηγητή-Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης, Ουρανία Παυλή, Επίκουρο Καθηγήτρια και Ευαγγελία Παναγιωτάκη, μέλος Ε.Τ.Ε.Π.. Η Επιτροπή έχει υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις, να κοινοποιεί την τελική κατάταξη μοριοδότησης.
- Η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί κεντρικά για το ΠΘ, είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται πιθανές ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων ταξινομικής κατάταξης του

εκάστοτε Τμήματος, κι εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψήφιων ασκούμενων.

### **Διοικητική Υποστήριξη**

Υπεύθυνο για την κεντρική Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εδρεύει στο Συγκρότημα Τσαλαπάτα ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)). Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους φοιτητές όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

### **Πληρωμή**

Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο φοιτητής.

### **Ασφάλιση**

Οι φοιτητές ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρού που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές, λόγω της ασφάλισής τους από την Πρακτική του/της Άσκησης, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι στη δική τους ασφάλεια) και δε χάνουν την ασφάλισή τους. Το 1% του ασφαλιστρού αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1.011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

### **Επιδόματα**

Εάν υπάρχουν φοιτητές που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα θα πρέπει να συζητήσουν με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές. Στην περίπτωση που οι φοιτητές λαμβάνουν επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να ενημερωθούν από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται ολοκληρωτικά από το συγκεκριμένο Φορέα.



## **Ωράριο**

Οι ασκούμενοι τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

## **Άδειες**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους. Οι ασκούμενοι μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

## **2. Δικαίωμα Συμμετοχής**

### **Φοιτητές**

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς φοιτητές του **Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος** όλων των κατευθύνσεων και ειδικεύσεων του, που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του Τμήματος και:

1. Η διάρκειά της είναι δύο μήνες και διεξάγεται συνήθως την περίοδο των θερινών διακοπών για δύο μήνες μετά το τέλος του 6<sup>ου</sup> εξαμήνου και κατά ένα μήνα μετά το τέλος του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών, εφόσον έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα δύο τρίτα του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το 5ο εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του/της σύμφωνα με απόφαση της με α.α. 11/5-4-2017 συνεδρίασης της Συνέλευσης (απαιτείται σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ελάχιστος αριθμός μαθημάτων δέκα οκτώ (18))
2. Κατά προτεραιότητα, δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ
3. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα πρακτικής άσκησης κατά την έννοια του παρόντος.
4. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1, 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του φοιτητή και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ 3 και 4 προϋποθέσεως, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του φοιτητή, όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)).

### **Επιλογή Συνεργαζομένων Φορέων**

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1η Απριλίου 2014 (<http://bit.ly/2BPvaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Επίσης, οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών και κριτήριο αποτελεί ακόμα, η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε Τμήματος, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

### **3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης**

#### **Ενημέρωση φοιτητών(-τριών)**

Δύο μήνες, τουλάχιστον, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στα Τμήματα πραγματοποιούνται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Οι ανακοινώσεις για τις εκδηλώσεις ενημέρωσης όπως και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος. Επιπλέον, κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιούνται Ημερίδες για την Πρακτική Άσκηση με σκοπό την προβολή και δημοσιότητα του Προγράμματος, την ενημέρωση των φοιτητών και την προσέλκυση φορέων υποδοχής για την ποιοτική αναβάθμιση της Πρακτικής.

#### **Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης**

Κατ' έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Οι επωφελούμενοι είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές των Τμημάτων, οι

οποίοι δύναται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 και αυτές της θεσμοθέτησης του εκάστοτε Τμήματος.

Οι αιτήσεις εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την περίοδο έναρξης της Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος. Το ακριβές διάστημα κατάθεσης των αιτήσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές οφείλουν να καταθέτουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

### **Επιλογή φοιτητών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων**

Αμέσως μετά την ενημέρωση των φοιτητών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του Τμήματος, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση και των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής («**Αίτηση Εγγραφής**») στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)), καθώς και τα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Οι αιτήσεις των φοιτητών που πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την

### **Επιτροπή Αξιολόγησης.**

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος, η επιλογή των φοιτητών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους τους φοιτητές του Τμήματος επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους.

Ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότησή του βάσει του ακόλουθου αλγορίθμου: «ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / Συνολικό αριθμό ECTS x 10 x Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων»

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η **Επιτροπή Ενστάσεων**, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα.

### **Επιλογή Φορέα Υποδοχής**

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές(-τριες) για

την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές(-τριες) και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή(-τριας) στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους επόπτες, όπου υπάρχουν.

#### **4. Βήματα Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή (-τρια)**

##### **Βήμα 1<sup>ο</sup> : Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών**

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι(-ες) εισέρχονται με τα στοιχεία του Εύδοξου στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Εγγραφής και καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα εις διπλούν) :

- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ). (<https://apps.ika.gr/elnsEligibility/>). Ο/Η φοιτητής(-τρια) το παραλαμβάνει από οποιοδήποτε Υποκαταστήμα ΙΚΑ με την επίδειξη της ταυτότητάς του.
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ (στο [www.amka.gr](http://www.amka.gr) ή στο ΚΕΠ)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ και τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία – ΔΟΥ στην οποία υπάγεται.
- Αριθμός Ταυτότητας και Εκδούσα Αρχή (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, τότε απαιτείται Διαβατήριο).
- Ενεργό λογαριασμό σε μία Τράπεζα (πρώτος συνδικαιούχος ή μοναδικός δικαιούχος). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής(-τρια) δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα πρέπει να κάνει αίτηση για να ανοίξει λογαριασμό στην Τράπεζα που επιθυμεί.
- Βιβλιάριο ασθένειας ή Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας (είτε έμμεσα ασφαλισμένοι στους γονείς/κηδεμόνες τους είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια). Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι ανασφάλιστος καταθέτει βεβαίωση ασφάλισης από τον ΕΟΠΥΥ.
- Αναλυτική βαθμολογία.

### **Βήμα 2<sup>ο</sup> : Επιλογή φοιτητών και Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**

Ενημέρωση του φοιτητή από τις ιστοσελίδες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματός του για τα αποτελέσματα επιλογής φοιτητών. Εφόσον ο φοιτητής είναι στη λίστα επιτυχόντων και έχει ολοκληρωθεί η περίοδος των ενστάσεων, μπορεί να υποβάλει **Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης** ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)), στην οποία συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη θέση της Πρακτικής Άσκησης.

### **Βήμα 3<sup>ο</sup> : Ειδική Σύμβαση Φοιτητών**

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή(-τρια) μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών η οποία υπογράφεται από τον φοιτητή, την Επιτροπή Ερευνών, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπο της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο εργοδότης των φοιτητών, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

### **Βήμα 4ο : Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**

Εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)).

## **5. Υποχρεώσεις φοιτητών**

Οι φοιτητές μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους φοιτητές.

Ο φοιτητής οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) και του Τμήματός του, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής(-τρια) που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

**Κατά τη διάρκεια** της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμημάτος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

**Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης** οι φοιτητές υποχρεούνται:

- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το **Έντυπο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
- Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)) το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**.
- Να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** και την **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** από τον φορέα υποδοχής.

#### **6. Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής**

- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, συνιστάται το αντικείμενο απασχόλησής τους να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ERASMUS PLUS + ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

#### **Εισαγωγή**

**Erasmus** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που δίνει τη δυνατότητα οι φοιτητές να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα μέσω κινητικότητας με το εξωτερικό. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης. Επίσης οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση και να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση /οργανισμό του εξωτερικού.

Η Δράση του προγράμματος **Erasmus+** στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Το νέο πρόγραμμα Erasmus+ πήρε το όνομα του από τον προκάτοχο του εξαιτίας της μεγάλης του αναγνωσιμότητας. Το πρόγραμμα Erasmus+ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις (Key Actions) για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Επίσης η υποτροφία ERASMUS + θα συντελέσει στην πρόοδο του φοιτητή, και ταυτόχρονα στην προώθηση της καλής φήμης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στα Πανεπιστήμια της αλλοδαπής μέσα από τη δι-ιδρυματική μεταφορά καλών εκπαιδευτικών και μαθησιακών πρακτικών

**Οι κανονισμοί** για τις υποτροφίες κινητικότητας ERASMUS + για σπουδές και για πρακτική άσκηση στηρίζονται στην :

- **Επιλεξιμότητα υποψηφίων:** Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων φοιτητών του ΠΘ για κινητικότητα ERASMUS +
- **Κατανομή διαθέσιμων υποτροφιών:** Τον τρόπο της κατανομής των διαθέσιμων υποτροφιών που θα χρηματοδοτηθούν ανά κατηγορία σπουδών [μεταπτυχιακοί (μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες) και προπτυχιακοί], και τον τρόπο κατάταξης (ranking) των υποψηφίων σε κάθε κατηγορία.

Για άλλες δράσεις ERASMUS+ που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, αρμόδιος είναι ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος της συγκεκριμένης δράσης, ο οποίος ενημερώνει τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **1. Επιλεξιμότητα Υποψηφίων**

Οι ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις – ειδικά κριτήρια επιλογής ενός υποψηφίου φοιτητή για υποτροφία ERASMUS+ για κινητικότητα με σκοπό τις σπουδές ή και την πρακτική άσκηση:

- 1.1 Δεν οροθετούνται από την απόδοση του φοιτητής έως και την ημέρα υποβολής της αίτησης. (Υπάρχουν σοβαρές επιφυλάξεις ότι με την υποτροφία ERASMUS ο φοιτητής, όταν επιστρέψει θα έχει μεγαλύτερα προβλήματα για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του σε σχέση με το επίπεδο της απόδοσής του πριν την αναχώρηση).
- 1.2 Αποκλείονται από το πρόγραμμα φοιτητές που μέχρι την ημερομηνία της αίτησής τους δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον στα 2/3 των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στα οποία ο φοιτητής όφειλε να έχει εξεταστεί έως την περίοδο της αίτησης.
- 1.3 Οι φοιτητές που έχουν κάνει χρήση κινητικότητας ERASMUS μπορούν να επιλεγούν εφόσον οι κανόνες του προγράμματος το επιτρέπουν και αφού ικανοποιηθούν οι αιτήσεις των φοιτητών που μετακινούνται για πρώτη φορά.
- 1.4 Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (π.χ. θέματα ήθους, συνεργασίας κ.α.) αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος.

## **2. Κατανομή διαθέσιμων υποτροφιών**

Οι αιτήσεις των φοιτητών αποδελτιώνονται και οι υποψηφιότητές τους για κινητικότητα ERASMUS κατατάσσονται σε πίνακα με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- 2.1 Διαβάθμιση του επιπέδου των πτυχίων της ξένης Γλώσσας
- 2.2 Διαβάθμιση σύμφωνα με τον αριθμό μαθημάτων στα οποία ο φοιτητής όφειλε να έχει εξεταστεί επιτυχώς έως τη στιγμή της αίτησής του.
- 2.3 Διαβάθμιση σύμφωνα με την ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή
- 2.4 Διαβάθμιση σύμφωνα με την πληρότητα του συμβολαίου μάθησης Learning Agreement
- 2.5 Διαβάθμιση σύμφωνα με τη γραπτή εκδήλωση των κινήτρων συμμετοχής (motivation letter) είτε στη γλώσσα της χώρας υποδοχής είτε στην Αγγλική. Το κριτήριο αυτό λειτουργεί συνδυαστικά με τη συνάντηση – συζήτηση των φοιτητών με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματος και 2 μέλη της Επιτροπής ERASMUS. Στη συνάντηση οι φοιτητές αυτοπαρουσιάζονται, εκφράζουν τα κίνητρα για τη συμμετοχή τους και αναδεικνύουν τις ερευνητικές-ακαδημαϊκές-κοινωνικο-πολιτισμικές δεξιότητες και ικανότητες που διαθέτουν.

*Για τους προπτυχιακούς φοιτητές η κατανομή των επιλεγέντων για κινητικότητα ERASMUS για Σπουδές και για Πρακτική Άσκηση θα γίνεται αναλογικά με τον αριθμό των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανά είδος κινητικότητας.*



### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ERASMUS+ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Οι υποψήφιοι καταθέτουν τις αιτήσεις τους στο Γραφείο ERASMUS της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στην αίτηση αναγράφουν τη χώρα υποδοχής και την περίοδο που επιθυμούν να χρηματοδοτηθούν για την κινητικότητά τους. Επιπλέον αναγράφουν (εάν επιθυμούν) και την περίοδο την οποία θα ήθελαν να παρατείνουν την κινητικότητά τους χωρίς χρηματοδότηση (zero grants). Ταυτόχρονα, μαζί με την αίτησή τους καταθέτουν και την επιστολή αποδοχής από τον φορέα υποδοχής.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής των αιτήσεων των φοιτητών ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος στηρίζει όσο είναι εφικτό τους φοιτητές στη διαδικασία ανεύρεσης Πανεπιστημίου ή και χώρου εργασίας στην αλλοδαπή. Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος στηρίζει το φοιτητή στη συγγραφή του Συμβολαίου Μάθησης (Learning Agreement) και στην ορθή αντιστοίχιση των μαθημάτων.

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ERASMUS+ του Τμήματος ελέγχει τις υποψηφιότητες οι οποίες προχωρούν για αξιολόγηση και κατάταξη και απορρίπτει όσες δεν πληρούν τις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής. Από τις υποψηφιότητες που πληρούν τα κριτήρια της Ενότητας Α, ο Υπεύθυνος μπορεί να τις εγκρίνει όλες, με σειρά αξιολόγησης (ranking), και με βάση τη σειρά αυτή, σε κάθε κατηγορία θα προτείνει για χρηματοδότηση τις επιλέξιμες, ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ**

### **ΟΔΗΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

#### **ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

##### **1. Σημασία του Οδηγού ασφαλείας-Κίνδυνοι**

Τα Εργαστήρια του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαθέτουν εργαστηριακούς χώρους για την πρακτική εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών, την πραγματοποίηση πτυχιακών εργασιών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών. Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των φοιτητών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες) και των εργαζομένων όλων των κατηγοριών (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό), καθώς και να εξασφαλισθεί η ομαλή και σωστή λειτουργία των εργαστηρίων. Η ασφάλεια αποτελεί καθήκον όλων όσων δραστηριοποιούνται στους χώρους των εργαστηρίων.

Στα εργαστήρια υπάρχουν διάφορα επιστημονικά όργανα, υλικά και χημικές ουσίες, η χρήση των οποίων απαιτεί προσοχή και υπευθυνότητα. Οι κίνδυνοι στους χώρους των εργαστηρίων μπορεί να προέλθουν α) από την μη σωστή χρήση ηλεκτρικών συσκευών (πχ. διάφορα επιστημονικά όργανα) και β) την ανάπτυξη υψηλών θερμοκρασιών ή πιέσεων κατά την πραγματοποίηση διαφόρων πειραματικών διαδικασιών καθώς και γ) τη χρήση χημικών ουσιών οποιασδήποτε κατηγορίας (π.χ. βιομηχανικοί διαλύτες, εύφλεκτα υγρά ή αέρια, γεωργικά φάρμακα κτλ.), χωρίς την κατάλληλη εκπαίδευση, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και τη χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ).

Οι φοιτητές και το προσωπικό του εργαστηρίου πρέπει να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του οδηγού ασφαλείας του Εργαστηρίων που αναφέρονται στις παρακάτω ενότητες 2, 3, 4 και 5.

##### **2. Γενικές οδηγίες**

2.1. Υπεύθυνος για την διαδικασία ενημέρωσης και εκπαίδευσης προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή υποψήφιων διδακτόρων για διάφορα θέματα τα οποία άπτονται του συγκεκριμένου οδηγού ασφαλείας (πχ. χρήση χημικών ουσιών, του υλικού και του εξοπλισμού του εργαστηρίου, θέσεις των εγκαταστάσεων ή μέσων ασφαλείας (μέσα ατομικής προστασίας, φαρμακείο κτλ.), χρήση μέσων ατομικής προστασίας κτλ.) ορίζεται σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων/καθηγητής ή ο υπεύθυνος διδασκων των μαθημάτων.

2.2. Οι φοιτητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού του Εργαστηρίου.

- 2.3. Το προσωπικό του εργαστηρίου είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση του διευθυντή του εργαστηρίου για τους φοιτητές που δραστηριοποιούνται στους χώρους του εργαστηρίου.
- 2.4. Οι φοιτητές οφείλουν να φορούν εργαστηριακή ποδιά, κλειστά παπούτσια, μακριά παντελόνια και να έχουν πιασμένα μαλλιά κατά την εκτέλεση των πειραμάτων στους εργαστηριακούς χώρους ή κατά την διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων.
- 2.5. Κατά τη διάρκεια εργασίας των φοιτητών στους εργαστηριακούς χώρους δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται άτομα που δεν έχουν σχέση με το περιεχόμενο της εργασίας.
- 2.6. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του εργαστηρίου.
- 2.7. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή ποτού στους χώρους του Εργαστηρίου όπου πραγματοποιούνται μετρήσεις.

### **3. Χρήση εξοπλισμού και αναλωσίμων υλικών του εργαστηρίου**

- 3.1 Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση οργάνων, συσκευών και διαφόρων υλικών εκτός του Εργαστηρίου χωρίς προηγούμενη άδεια του προσωπικού του εργαστηρίου.
- 3.2 Οι φοιτητές οφείλουν να χρησιμοποιούν με σύνεση, προσοχή και υπευθυνότητα τα υλικά και τον εξοπλισμό των εργαστηρίων.
- 3.3 Είναι υποχρέωση του κάθε φοιτητή να διατηρεί τον χώρο εργασίας του καθαρό και τακτοποιημένο. Επίσης, κάθε φοιτητής οφείλει να φροντίζει για την επισήμανση των δειγμάτων, των αντιδραστηρίων που χρησιμοποιεί και των δειγμάτων που αποθηκεύει.
- 3.4 Η χρήση των γυάλινων σκευών πρέπει να γίνεται με προσοχή διότι σε περίπτωση θραύσης τους υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού τόσο από τα σπασμένα τμήματα όσο και από τις περιεχόμενες χημικές ουσίες. Τα γυάλινα είδη πριν από κάθε χρήση πρέπει να εξετάζονται και να μη χρησιμοποιούνται, εάν έχουν ρωγμές ή χαραγές. Να μην απομακρύνονται τυχόν σπασμένα γυαλικά με γυμνά χέρια.
- 3.5 Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση του καθαρισμού των γυάλινων σκευών και των εργαστηριακών πάγκων μετά το πέρας των εργασιών τους.
- 3.6 Σε περίπτωση δημιουργίας σκόνης εξαιτίας μιας φυσικής διαδικασίας διάσπασης ενός υλικού ή δείγματος όπως άλεση, σύνθλιψη ή τρίψιμο πρέπει να λαμβάνονται οι απαραίτητες προφυλάξεις (μάσκα).
- 3.7 Σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος να ενημερώσετε άμεσα το προσωπικό του εργαστηρίου.

### **4. Χρήση Χημικών Ουσιών**

- 4.1 Οι φοιτητές θα πρέπει να ενημερώνονται από την ετικέτα, το δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Material Safety Data Sheets–MSDS) για την επικινδυνότητα και τις προφυλάξεις που πρέπει να λαμβάνονται κατά την χρήση των χημικών ουσιών.

- 4.2 Οι φοιτητές πρέπει να φορούν τα κατάλληλα μέσα προστασίας (π.χ. εργαστηριακή ποδιά, γάντια, μάσκα, γυαλιά κτλ.) σε όποια πειραματική διαδικασία γίνεται χρήση χημικών ουσιών σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Παράγραφο Δ1.
- 4.3 Να εργάζονται σε απαγωγό εστία όταν χρησιμοποιούν επικίνδυνες πτητικές χημικές ουσίες.
- 4.4 Όταν χρησιμοποιούνται εύφλεκτες χημικές ουσίες πχ. διαλύτες στο Εργαστήριο δεν πρέπει να υπάρχει ανοικτή φλόγα στους χώρους του.
- 4.5 Σε περίπτωση πρόκληση φωτιάς από τις χημικές ουσίες (πχ. βιομηχανικοί διαλύτες: ακετόνη, αιθανόλη, μεθανόλη, εξάνιο κτλ.) ή άλλη αιτία: να χρησιμοποιηθεί άμεσα πυροσβεστήρας, ενώ δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί νερό γιατί θα αναζωπυρωθεί η φλόγα.
- 4.6 Πρέπει να αποφεύγεται κάθε επαφή των χημικών ουσιών με τα μάτια, το δέρμα, τα ρούχα ή διάφορες συσκευές καθώς και η εισπνοή τους.
- 4.7 Δε θα πρέπει να αναμιγνύονται άγνωστες ουσίες, επειδή υπάρχει κίνδυνος να παραχθούν επικίνδυνα αέρια ή να προκύψει βίαιη αντίδραση.
- 4.8 Δεν επιτρέπεται η αναρρόφηση χημικών ουσιών με το στόμα.
- 4.9 Όλες οι χημικές ουσίες πρέπει να αποθηκεύονται στους χώρους που προορίζονται για τον σκοπό αυτό μετά το τέλος της πειραματικής διαδικασίας.
- 4.10 Η απομάκρυνση των χρησιμοποιούμενων χημικών ουσιών πρέπει να γίνεται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
- 4.11 Σε περίπτωση ατυχήματος να ακολουθούνται οι οδηγίες που αναγράφονται στο δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Material Safety Data Sheets–MSDS).
- 4.12 Τηλέφωνο κέντρου δηλητηριάσεων: 2107793777.

## **5. Χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)**

Ως μέσα ατομικής προστασίας νοείται κάθε εξοπλισμός τον οποίο ο εργαζόμενος πρέπει να φορά ή να φέρει κατά την εργασία για να προστατεύεται από έναν ή περισσότερους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία του, καθώς και κάθε συμπλήρωμα ή εξάρτημα του εξοπλισμού που εξυπηρετεί αυτό το σκοπό.

- 5.1 Τα μέσα ατομικής προστασίας πρέπει να τα φορούν οι φοιτητές και το προσωπικό του εργαστηρίου κατά τη χρήση επικίνδυνων υλικών για την ασφάλεια τους και την προστασία της υγείας τους.
- 5.2 Οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν σωστά τα κατάλληλα ΜΑΠ και μετά τη χρήση τους να τα τακτοποιούν στη θέση τους. Επίσης, πρέπει να αναφέρουν στο επιβλέπων μέλος ΔΕΠ κάθε ανωμαλία που προκλήθηκε κατά τη χρήση τους έτσι ώστε να γίνει άμεσα εγκατάσταση τους.